

โครงสร้างอำนาจหน้าที่

ฝ่ายบริหาร

กำหนดนโยบายเพื่อพัฒนา

เป็นตัวแทน อปท.

บริหารงานบุคคล

ควบคุมรับผิดชอบการบริหารงานฯ

อนุมัติ/ อนุญาต กิจการ อปท.

ฝ่ายนิติบัญญัติ

ตรวจสอบฝ่ายบริหาร

ให้ความเห็นชอบญัตติ

นำปัญหาในพื้นที่มาแจ้งต่อสภา

ควบคุมความประพฤติสมาชิกสภา

อนุมัติ/ อนุญาต กิจการสภา

อำนาจหน้าที่ อปท.

พรบ.จัดตั้ง

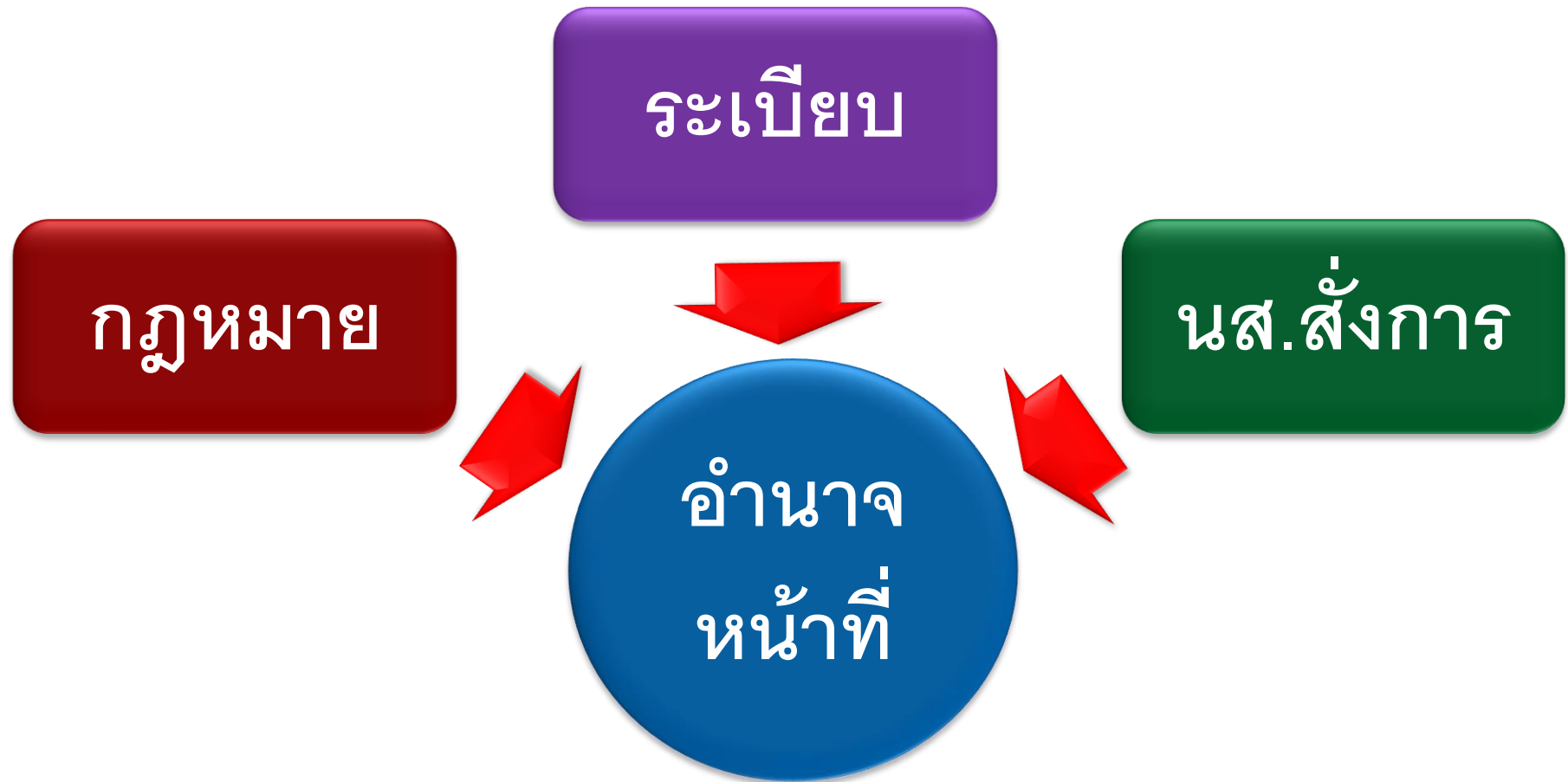
พรบ.กำหนดแผนฯ

พรบ.อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่โดยตรง

หน้าที่ส่งเสริม
สนับสนุน

หลักการทำงาน



การปฏิบัติหน้าที่นายกฯ

ในระหว่างที่
ไม่มีนายกฯ



ให้ปลัดฯ ปฏิบัติ
หน้าที่ของนายกฯ



เท่าที่จำเป็น เป็นการชั่วคราว
จนถึงวันประกาศผลการเลือกตั้ง

ม.36 วรรคท้าย

ม.48 ปัญจทศ วรรคท้าย

ม.64 วรรคท้าย

การรักษาราชการแทนนายกฯ

กรณีที่นายกฯ
ไม่อาจปฏิบัติ
หน้าที่ได้



ให้รองนายกฯ ตามลำดับ
เป็นผู้รักษาราชการแทน



ถ้าไม่มีรองนายกฯ หรือมีแต่ไม่
อาจปฏิบัติหน้าที่ได้



ให้ปลัดฯ เป็นผู้รักษา
ราชการแทน

ม.39/1 วรรคสอง

ม.48 วรรคสอง

ม.60 วรรคสาม

ข้อแนะนำ

1

อย่าตอบรับคำขอ นอกเหนืออำนาจหน้าที่



ข้อแนะนำ

2 โครงสร้างพื้นฐานที่ชำรุด ควรรีบแก้ไขโดยเร็ว



ข้อแนะนำ

3 ทำกิจการนอกเขต ต้องได้รับความเห็นชอบก่อน



ข้อเสนอแนะ

4

ทำกิจการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
ต้องผ่านการประชาพิจารณ์ก่อน



ข้อแนะนำ

5

ห้ามลาบวชทุกกรณี



อำนาจและหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น

1

มาประชุมสภาตามกำหนดนัดของสภา

2

ต้องปฏิญาณตนก่อนปฏิบัติหน้าที่ (ครั้งแรก)

ยกเว้น อบต.

(ม.12 , ม.17)

3

เลือกประธาน รองประธาน เลขานุการสภา

และกรรมการสภา

(ข้อ 8, 11, 12, 18, 103, 105)

4

ถอดถอนประธาน รองประธาน **ยกเว้น อบต.**

ม.18, ม.20 ทวิ, และข้อ 32, 54, 83

5

ถอดถอนสมาชิกสภา

ม.11, ม.19, ม.47 ตริ และข้อ 32, 54, 83

6

เสนอญัตติ **ยกเว้น** ญัตติการเงิน

ข้อ 37 - 43

และลงมติญัตติโดยอิสระ

7

ควบคุม/ ตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหาร

8

ตั้งกระทู้ถามฝ่ายบริหาร (กิจการที่อยู่ในวงงาน)

ข้อ 87 - 102

9

ยื่นญัตติอภิปรายทั่วไปโดยไม่ลงมติ

10

เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (เฉพาะ อบต.)

ม.46

11

เห็นชอบข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติท้องถิ่น

12

ปฏิบัติตามมติของสภาโดยเคร่งครัด

13

นำปัญหาในพื้นที่มาแจ้งต่อสภา/ ฝ่ายบริหาร

การพ้นจากตำแหน่งประธาน รองประธานสภา และสมาชิกสภา

อบจ.ม.11 เทศบาล ม.19 อบต.ม. 47 ตรี

1

ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้กำกับดูแล

2

ตาย

3

สิ้นสุดสมาชิกภาพของสมาชิกสภา หรือยุบสภา

4

รัฐมนตรี หรือ ผวจ.สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
เพราะมีเหตุบกพร่อง

5 สภามีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะมีเหตุบกพร่อง

6 ขาดประชุมสภา 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร

7 เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา ทางตรงหรือทางอ้อม

8 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามสมัครรับเลือกตั้ง

9 มิได้อยู่ประจำในเขตเลือกตั้งที่ได้รับเลือกตั้งเป็น
ระยะเวลาติดต่อกันเกิน 6 เดือน (เฉพาะ อบต.)

การพ้นจากตำแหน่งของนายก

อบจ.ม.36 เทศบาล ม.48 ปัญจทศ อบต.ม.64

1

ถึงคราวออกตามวาระ

2

ตาย

3

ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อผู้กำกับดูแล

4

ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามสมัครรับเลือกตั้ง

5

ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

6

รัฐมนตรี หรือ ผวจ.สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
เพราะมีเหตุบกพร่อง

7

เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา ทางตรงหรือทางอ้อม

8

ราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในเขต อบต. ไม่น้อยกว่า $\frac{3}{4}$
ของจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มาลงคะแนนเสียง
ถอดถอนให้พ้นจากตำแหน่ง

การพ้นจากตำแหน่งของรองนายก ที่ปรึกษา และเลขาธิการนายก

อบจ.ม.37 ม.37/1 เทศบาล ม.48 โสภพ อบต.ม.64/1

1

นายกพ้นจากตำแหน่ง

2

นายกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

3

ตาย

4

ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อนายก

5 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามสมัครรับเลือกตั้ง

6 ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

7 รัฐมนตรี หรือ ผวจ.สั่งให้พ้นจากตำแหน่ง
เพราะมีเหตุบกพร่อง

8 เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญา ทางตรงหรือทางอ้อม

การแถลงนโยบายของนายก

ก่อนนายกฯ เข้ารับหน้าที่ให้ประธานสภาเรียก
ประชุมสภาเพื่อให้นายกแถลงนโยบายต่อสภา
โดยไม่มี การลงมติ ภายใน 30 วันนับแต่วัน
ประกาศผลการเลือกตั้งนายก

อบจ. ม.35/4

เทศบาล ม.48 ทศ

อบต. ม.58/5

การประชุมเพื่อแถลงนโยบาย

การประชุมเพื่อแถลงนโยบายของนายก
ให้กระทำโดยเปิดเผย โดยต้องจัดทำ
นโยบายเป็นลายลักษณ์อักษรแจกให้
สมาชิกสภาทุกคนที่มาประชุมด้วย

อบจ. ม.35/4 พรรคสาม

เทศบาล ม.48 ทศ พรรคสาม

อบต. ม.58/5 พรรคสาม

การปฏิบัติหน้าที่ กรณียังนายกไม่ได้แถลงนโยบาย

1

กรณีที่ไม่มีประธาน รองประธาน หรือสภาท้องถิ่น

2

กรณีที่สำคัญและจำเป็นเร่งด่วนซึ่งปล่อยให้เนิ่นช้าไป
จะกระทบต่อประโยชน์สำคัญของราชการหรือราษฎร



นายกจะดำเนินการไปพลางก่อนเท่าที่จำเป็นก็ได้

เมื่อมีประธานสภา ให้นายกแถลงนโยบายภายใน 15 วัน
นับแต่วันที่ได้เลือกประธานสภา

กรณีนายกไม่สามารถแถลงนโยบายได้

หากนายกไม่สามารถแถลงนโยบายต่อสภาได้ให้
ผวจ./นอ.แจ้งให้นายกจัดทำนโยบายเป็นหนังสือ
ส่งให้สมาชิกสภาทุกคนภายใน 7 วัน



ให้ถือว่านายกได้แถลงนโยบายต่อสภาแล้ว

อบจ. ม.35/4 พรรคสี

เทศบาล ม.48 ทศ พรรคสี

อบต. ม.58/5 พรรคสี

การแถลงและซักถามนโยบายของนายก

ข้อ 123

1

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นขอแถลงนโยบายต่อสภาท้องถิ่น
ให้ประธานสภาบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม
เป็นเรื่องด่วน

2

เมื่อผู้บริหารได้แถลงนโยบายต่อสภา ให้ประธานสภา
ดำเนินการให้สมาชิกสภาซักถามและอภิปรายรวมกัน
เว้นแต่ ที่ประชุมได้มีมติให้ซักถาม และอภิปรายเป็น
ประเด็นๆ ไป

สมาชิกมีสิทธิจะซักถาม และอภิปรายทั้งในทาง
สนับสนุนและคัดค้านความ เหมาะสมของ
นโยบาย และความสามารถในการบริหารของ
อปท. นั้น ให้สำเร็จผลตามนโยบาย โดยอาจ
ซักถามและอภิปรายถึงแผนการปฏิบัติและ
วิธีการ ที่จะปฏิบัติตามนโยบาย นั้น ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ 125

4

ผู้บริหารเท่านั้นที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบ
ข้อซักถามหรือข้อคัดค้านของสมาชิกสภา



ผู้บริหารจะตอบสมาชิกสภาที่ซักถาม ทีละคน
หรือจะรอดตอบครั้งละหลายคนก็ได้

การประชุมสภาท้องถิ่น

ฝ่ายนิติบัญญัติ

เป็นหน้าที่

ฝ่ายบริหาร

มีสิทธิเข้าร่วมประชุม



อบจ.ม.11(4) เทศบาล ม.19(5) อบต.ม. 47ตรี(4)



อบจ.ม.41/1 เทศบาล ม.48 เอกาทศ อบต.,ม.58/6

มารยาทที่พึงปฏิบัติในการประชุมสภา

- 1 ให้ความเคารพประธาน
- 2 แต่งกายสุภาพ หรือตามที่ประธานกำหนด
- 3 ใช้วาจาสุภาพ ไม่ดูหมิ่น เสียดสี
- 4 ไม่พูดสอดแทรกผู้ที่กำลังอภิปรายอยู่
- 5 รักษาวินัยในการประชุมสภา

เงื่อนไขการของการประชุมสภา

1 ก่อนเข้ารับหน้าที่ สมาชิกสภาต้องปฏิญาณตน

(อบจ.ม.12) (เทศบาล ม.17)

หากไม่ได้ปฏิญาณตนผลจะเป็นอย่างไร ?

2 ห้ามมิให้สภาฯประชุมปรึกษาหารือในเรื่องนอกเหนือ
อำนาจหน้าที่ หรือเรื่องที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเรื่อง
การเมืองแห่งรัฐ (อบจ.ม.29) (เทศบาล ม.29)

การปฏิญาณตนของสมาชิกสภา

ม.17 เทศบาล

ข้าพเจ้า นาย.....

”จะรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ทั้งที่ซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น”

ม.12 อบจ.

ข้าพเจ้า นาย.....

”จะรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
จะซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของประชาชน”

การแต่งกาย

(ข้อ 117)



แต่งกายในชุดสุภาพ หรือตามที่ประธานสภากำหนด

การประชุมสภาครั้งแรก

ข้อ 6

ภายหลังประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นครบตามจำนวนแล้ว ผวจ. หรือ นอ.
กำหนดให้สมาชิกสภาได้มา**ประชุมครั้งแรก**

ภายในระยะเวลา 15 วัน

(นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้ง)

หลักการประชุมสภาครั้งแรก

1

เลือกประธานสภา

2

เลือกรองประธานสภา

3

เลือกเลขานุการสภา

4

กำหนดสมัยประชุมสามัญ

ขั้นตอนปฏิบัติในการประชุมสภาครั้งแรก

(ข้อ 7)

1 ให้ปลัด อบต.ทำหน้าที่เป็นเลขานุการสภาชั่วคราว

2 เชิญสมาชิกสภาผู้มียุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมนั้นเป็นประธานสภาชั่วคราว (หรือผู้มียุรองลงมาตามลำดับ)

3 ประธานสภาชั่วคราวนำสมาชิกสภาปฏิญาณตน

4 ดำเนินการเลือกประธานสภา

วิธีการเลือกประธานสภา

(ข้อ 8)

สมาชิกเสนอชื่อบุคคลที่ตนเห็นสมควร (โดยมีผู้รับรอง 2 คน)

เลือกวิธีลับ (โดยเขียนชื่อตัว – ชื่อสกุล)

หากได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน (ให้เลือกใหม่โดยวิธีเดิม)

หากได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก (ให้จับสลาก)

หากมีการเสนอชื่อเพียงคนเดียว (ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก) (ข้อ 14)

รายงานผู้กำกับดูแล (เพื่อแต่งตั้ง) (ข้อ 9)

การเลือกประธานแทนตำแหน่งที่ว่าง

1

ทำการเลือกภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นว่างลง

ม.19, ม.20 ตี, ม.51, และข้อ 15 (1)

2

ให้ผู้กำกับดูแล เป็นผู้เรียกประชุม

ม.24 ว.2, ม.25 ว.2, ม.54

3

วิธีการเลือก ปฏิบัติเช่นเดียวกับการเลือกครั้งแรก

ข้อ 7, 8, 9, และข้อ 14

4

รายงานผู้กำกับดูแล เพื่อแต่งตั้ง

ข้อ 15 วรรคท้าย

การเลือกกรองประธานสภา

1 ให้ประธานสภาเป็นประธานเลือกกรองประธานสภา (ข้อ 11)

2 ให้นำวิธีการเลือกประธานสภามาใช้บังคับโดยอนุโลม
(ข้อ 12, 14)

3 กรณีมีรองประธานสภาเกิน 1 คน ให้เลือกคนที่หนึ่งก่อน
(ข้อ 12 วรรคสอง)

4 กรณีตำแหน่งว่าง ให้เลือกแทนภายใน **15 วัน** นับแต่วันที่ว่าง (ข้อ 15 (1))

5 รายงานผู้กำกับดูแล เพื่อแต่งตั้ง (ข้อ 11 วรรคท้าย)

การเลือกเลขานุการสภา

1 ให้นำข้อ 8 มาใช้บังคับโดยอนุโลม (ข้อ 13, 14)

2 เลือกจากพนักงาน หรือสมาชิกสภา (ข้อ 18 วรรคสอง)
(กรณี อบต.คือ ปลัด ม.57)

กรณีพนักงาน อบต.ที่ไม่ใช่ปลัด จะเลือกเป็นเลขานุการสภาไม่ได้
(มท 0804.3/03055 ลว.24 กุมภาพันธ์ 2559)

3 กรณีตำแหน่งว่างให้เลือกแทนในการประชุมครั้งถัดไป
(ข้อ 15 (2))

4 การเลือกเลขานุการสภาชั่วคราวให้เลือกโดยวิธียกมือ
(ข้อ 19 วรรคสอง)

1

เป็นประธานของที่ประชุม

2

บังคับบัญชาการงานในสภาท้องถิ่น

3

รักษาความสงบเรียบร้อยในสภาท้องถิ่น

4

เป็นผู้แทนสภาท้องถิ่นในกิจการภายนอก

5

วินิจฉัยกรณีมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ
ข้อบังคับการประชุม **เพื่อบังคับใช้ไปพลางก่อน** แล้วรายงาน
ผู้กำกับดูแลวินิจฉัยต่อไป (ข้อ 5 วรรคสอง)

1 ช่วยเหลือประธานสภา หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

2 ทำหน้าที่ประธาน กรณีไม่มีประธานสภา

3 กรณีมีรองประธานหลายคน ให้ปฏิบัติตามลำดับ
(คนที่ 1 และคนที่ 2 ตามลำดับ)

1

แจ้งนัดการประชุมตามคำสั่งประธานสภา

2

ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบฯ ต่อที่ประชุม

3

ช่วยเหลือประธานจัดทำระเบียบวาระ

4

เชิญประธานชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่

5

จัดทำรายงานการประชุมสภา

6

หน้าที่อื่นตามที่ประธานสภามอบหมาย

การกำหนดสมัยประชุมสภา (สมัยสามัญ)

ปี หมายถึง ปี พ.ศ. (มท 0804/7889 ลว.9 ตค.2546)

ให้ประธานสภา นำปรึกษาในที่ประชุมเพื่อให้สภากำหนดการประชุมสมัยสามัญประจำปี แล้วให้ปิดประกาศ ณ อปท.

ข้อ 21

ข้อ 11

อบจ.

มี 2 สมัยๆ ละ >45 วัน

+

วันเริ่มสมัยที่ 1 ปีถัดไป

เทศบาล

มี 4 สมัยๆ ละ >30 วัน

+

วันเริ่มสมัยที่ 1 ปีถัดไป

อบต.

มี 2-4 สมัยๆ ละ >15 วัน

+

วันเริ่มสมัยที่ 1 ปีถัดไป

การเรียกประชุมสภา (สมัยสามัญ)

(ข้อ 22)

ให้ประธานสภา แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภา ทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดวันเปิดสมัยประชุม **ไม่น้อยกว่า 3 วัน**

เว้นแต่เป็นการประชุมอัน**รีบด่วน** จะแจ้งน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่า **24 ชม.** ให้ระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือนั้นด้วย



ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงาน อปท.

ให้ทำเป็นหนังสือ หรือบอกนัดในที่ประชุมสภา

ถ้าบอกนัดในที่ประชุม กรณีมีผู้ไม่ได้มาประชุม ให้ส่งหนังสือแจ้งนัดประชุมไปยังผู้ที่ไม่ได้มาประชุมนั้น ให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุม ไม่น้อยกว่า 3 วัน

ถ้าเป็นการประชุมอันรีบด่วน จะนัดน้อยกว่านั้นก็ได้ โดยแจ้งเหตุอันรีบด่วนไว้ในหนังสือนัดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมสภาทราบด้วย

การประชุมสภาที่ไม่ได้มีการนัดประชุม ไม่ให้ถือว่าเป็นการประชุมของสภาท้องถิ่น

การขอเปิดประชุมสภา (วิสามัญ)

(ข้อ 36)

อปท.



อบจ.

ผู้ขอ



นายก
สมาชิก > 1/3



ผู้เรียกประชุม



ประธานสภา

วัน



7 วัน

เทศบาล

ประธาน/นายก
สมาชิก > กึ่งหนึ่ง



ผวจ.

15 วัน

อบต.

ประธาน/นายก
สมาชิก > กึ่งหนึ่ง



นายอำเภอ

15 วัน

การเรียกประชุมสภา (วิสามัญ)

A

กรณี อบจ. ประธานสภาเป็นผู้เรียกประชุม
ไม่เกิน 7 วัน (ม.25 ข้อ 36)

B

กรณี เทศบาล/ อบต. ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียกประชุม
ไม่เกิน 15 วัน (ม.26 ม.55 ข้อ 36)

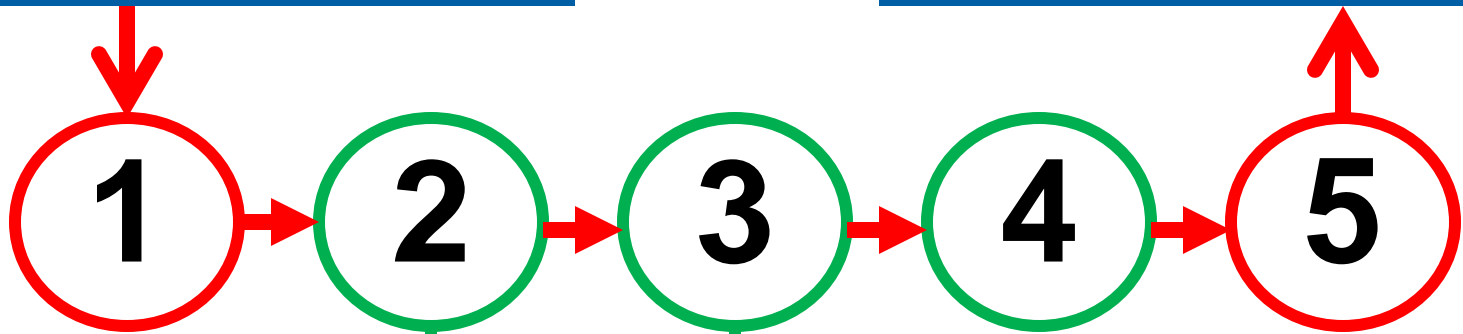
ให้นำวิธีการประชุมสามัญมาใช้บังคับกับการประชุม
วิสามัญด้วย

การนับระยะเวลาเรียก / นัดประชุมสภาล่วงหน้า

ม.193/3 ปพพ.

วันออกหนังสือไม่ให้นำ

วันประชุมไม่ให้นำ



ข้อ 22 เรียกประชุม

ข้อ 23 นัดประชุม

ให้ส่งระเบียบวาระไปพร้อมกับหนังสือเรียก หรือ
นัดประชุม

เว้นแต่

การประชุมอันรีบด่วน จะแจ้งระเบียบวาระ
ในขณะที่เปิดประชุม ก็ได้

การจัดระเบียบวาระประชุม

(ข้อ 27)

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 3 กระตุ้ถาม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
พิจารณาเสร็จแล้ว

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

องค์ประชุมสภาท้องถิ่น

การประชุมสภา ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุม
ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มีอยู่
จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

อบจ.ม.27

เทศบาล ม.27

อบต.ม.56

การมาประชุมสภาท้องถิ่น

(ข้อ 25)

1

กรณีสมาชิกสภาผู้ใดไม่ได้ลงชื่อไว้ แต่ได้เข้าร่วมประชุม ให้ถือว่า **มาประชุม**

2

กรณีสมาชิกสภาผู้ใดที่มาลงชื่อไว้แล้ว แต่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ไม่ให้นับเป็นองค์ประชุมและให้ถือว่า **ขาดประชุม**

3

กรณีสมาชิกสภามาประชุมไม่ครบองค์ประชุม และพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว 1 ชม. ให้ประธานสภาสั่งเลื่อนการประชุม และให้ถือว่าสมาชิกสภาที่ไม่ได้อยู่ในที่ประชุม **ขาดประชุม**

กรณีถึงเวลานัดแต่ไม่มีประธานสภาและรองประธาน

ข้อ 26

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มีอายุมากที่สุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมคราวนั้นเป็นประธานที่ประชุมชั่วคราว เพื่อ...

1 ให้สมาชิกสภาเลือกกันเองเป็นประธานที่ประชุมคราวนั้น

2 วิธีการเลือก ให้เสนอชื่อและลงคะแนนด้วย**วิธียกมือ**

ถ้าประธาน/รองประธานเข้ามาและยอมปฏิบัติหน้าที่
ให้ระงับการเลือก

การรับรองรายงานการประชุม

(ข้อ 33)

1 ให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายงานก่อนบรรจุเป็นระเบียบวาระประชุม

2 สำเนาให้สมาชิกสภาตรวจสอบก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 1 วัน

3 สภาพิจารณา จะแก้ไขรายงานการประชุมต้องอาศัยมติสภา

4 เมื่อสภารับรองแล้ว ให้เลขานุการปิดประกาศให้ประชาชนทราบ ณ สنج.อปท.

ข้อ 34

กรณีครบวาระ ให้เลขานุการหมายเหตุไว้ในรายงาน ให้ ปธ.ใหม่รับรองภายใน 7 วัน

1

ผู้ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำ ให้ยกมือพ้นศีรษะ
ขอต่อประธาน

2

ให้ผู้เสนอญัตติ หรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน

3

อภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังปรึกษากันอยู่เท่านั้น

4

ต้องกล่าวกับประธานเท่านั้น

การอภิปรายชี้แจง หรือแถลงแทนนายก

กรณีนายกฯ ไม่ได้เข้าร่วมประชุม อาจมอบหมายเป็นหนังสือให้
คณะผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้อภิปราย ชี้แจง หรือแถลงแทนก็ได้

(ข้อ 56 ว.2)

กรณีรองนายกฯ มาประชุมสภาในฐานะ **ผู้รักษาราชการแทน**
ไม่ต้องมีหนังสือมอบหมาย

กรณีนายกฯ อยู่ในห้องประชุมสภาและประสงค์จะให้คณะ
ผู้บริหาร เป็นผู้อภิปรายชี้แจง หรือแถลงแทน ให้นายกฯ
ขออนุญาตประธานสภาก่อน

ประเภทกระทู้ถาม

ข้อ 87

กระทู้ถาม

คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาฯ สอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หรือนโยบาย อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นซึ่งมี 2 ประเภท ดังนี้

ข้อ 92

กระทู้ถามทั่วไป

เป็นคำถามในข้อเท็จจริง หรือ นโยบายของผู้บริหาร

ข้อ 93

กระทู้ถามด่วน

เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญหรือเหตุฉุกเฉิน จำเป็นรีบด่วน ซึ่งผู้บริหารจะต้องรีบชี้แจง

การตั้งกระทู้ถาม

1

กระทู้ถามทั่วไป ให้ยื่นล่วงหน้าเป็นหนังสือ และ
ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระภายใน 7 วันนับแต่วัน
ส่งกระทู้ให้ผู้บริหารเพื่อเตรียมตอบ (ข้อ 92, 95)

2

กระทู้ด่วน ให้ยื่นล่วงหน้าเป็นหนังสือ และให้แจ้ง
ผู้บริหารด้วยว่าได้กำหนดจะให้ผู้ตั้งกระทู้ ถามกระทู้
เรื่องนั้นในการประชุมครั้งใด (ข้อ 94)

3

การประชุมแต่ละครั้ง สมาชิกสภาคนหนึ่งตั้งกระทู้ถาม
เกิน 1 กระทู้ไม่ได้ เว้นแต่ประธานอนุญาต (ข้อ 100)

4

ให้ผู้ตั้งกระทู้ถาม ชักถามได้แต่เพียงผู้เดียว และ
ต้องไม่มีลักษณะเป็นการอภิปราย (ข้อ 89, 92)

5

เมื่อผู้บริหารได้ตอบแล้ว ชักถามได้อีก 3 ครั้ง เว้นแต่
จะขอชักถามต่อไปเพราะคำตอบยังไม่หมดประเด็น
ที่ชักถาม และประธานสภาต้องยินยอมอนุญาต (ข้อ 98)

6

ผู้บริหารท้องถิ่นมีสิทธิที่จะไม่ตอบกระทู้ถามเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นๆ ยังไม่ควรเปิดเผย และแจ้งสภาพทราบ

(ข้อ 98)

7

ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ถามของตนเมื่อใดก็ได้

(ข้อ 97)

8

เมื่อถึงระเบียบวาระ ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามไม่ถาม หรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาให้ถือว่าได้ถอนกระทู้นั้น (ข้อ 97)

การยื่นกระทู้

สมาชิกทำ นส.ตามแบบทำยระเบียบข้อบังคับฯ

ข้อ 92

ยื่นต่อประธานสภาได้กระทู้เดียว

ข้อ 100

ประธานสภาส่งกระทู้ให้นายกเตรียมตอบ

ข้อ 95

ประธานสภาบรรจุเป็นระเบียบวาระภายใน 7 วัน

ข้อ 95

แบบเสนอกระทู้ถาม

แบบที่สมาชิกยื่นต่อประธานสภา

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอกระทู้ถาม

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอตั้งกระทู้ถาม/กระทู้ด่วนต่อ(๒) เรื่อง

.....(๓)ดังต่อไปนี้

.....
.....

ฯ ล ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

ผู้ตั้งกระทู้ถาม

(

)

สมาชิกสภา(๑).....

แบบที่ประธานสภาเจ้านายก

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งกระทู้ถาม

เรียน(๖).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาเอกสารเสนอกระทู้ถาม/กระทู้ถามด่วน จำนวน 1 ชุด

ด้วยสมาชิกสภา (๑) ได้เสนอกระทู้ถาม/กระทู้ถามด่วน เรื่อง
.....(๗) ดังต่อไปนี้

.....
.....

ฯ ล ฯ

สภา (๑) ได้กำหนดให้ตอบกระทู้ถามดังกล่าว ในสมัยประชุมสามัญ/ประชุม
วิสามัญ ที่ / ในวันที่ เดือน พ.ศ. ระเบียบวาระที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานสภา(๑).....

การถาม - ตอบกระทู้

ผู้ยื่นกระทู้(เป็นผู้ถาม) โดยถามได้กระทู้เดียว

ข้อ 97

ผู้ยื่นกระทู้จะขอถอนกระทู้เมื่อใดก็ได้

ข้อ 97

ผู้ยื่นกระทู้ไม่ถาม หรือไม่อยู่ ให้ถือว่าถอนกระทู้

ข้อ 97

นายกตอบกระทู้ หรืออาจไม่ตอบก็ได้

ข้อ 98

เมื่อมีการตอบกระทู้แล้ว หากยังสงสัยถามได้อีก 3 ครั้ง

ข้อ 98

ข้อสังเกต

กรณีสมาชิกสภามีข้อสงสัยอยากจะ
ถามด่วนจะทำอย่างไร



ไม่ควรตั้งกระทู้ถามลักษณะต่อไปนี้

(ข้อ 90)

1 ไม่มีข้อความเชิงประชด เสียดสี แกล้งกล่าวใส่ร้าย

2 ไม่เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก

3 ไม่เป็นเรื่องที่โต้ตอบแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ หรือที่ตกไป

4 ไม่เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำกับกระทู้ถาม ซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน

5

ไม่เป็นเรื่องให้ออกความเห็น

6

ไม่เป็นปัญหาข้อกฎหมาย

7

ต้องมีสาระสำคัญ

8

ไม่เป็นเรื่องเพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใดๆ
เว้นแต่ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ

1

ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภา

2

ญัตติร่างข้อบัญญัติ

1 ญัตติต้องทำเป็นหนังสือ **ยื่นต่อประธานสภา**

2 ยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า **5 วัน**

3 มีสมาชิกรับรองอย่างน้อย **2 คน** หากมีสมาชิกสภาไม่ถึง 8 คน ให้มีผู้รับรอง 1 คน

ญัตติที่ผู้บริหารเสนอ **ไม่ต้องมีผู้รับรอง**

1 ให้บรรจุญาติที่ได้เสนอในสมัยประชุมนั้น

2 กรณีมีเหตุจำเป็นบรรจุไม่ทัน ให้บรรจุในสมัยถัดไป แต่ต้องแจ้งให้สภาทราบ

3 ญาติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระแล้ว หากพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ตกไป

เว้นแต่ ญาติร่างข้อบัญญัติ ให้บรรจุใหม่ในสมัยถัดไป

ญัตติที่เสนอด้วยวาจา

(ข้อ 38)

1 ขอให้รับรองรายงานการประชุม

2 ขอให้รับรองรายงานของคณะกรรมการสภา

3 ขอปรึกษา หรือขอให้พิจารณาเป็นเรื่องด่วน

4 ขอให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติสามวาระรวดเดียว

5 ขอปิดการอภิปราย หรือขอให้ลงมติ

6 ญัตติที่ประธานเห็นควรอนุญาต

เมื่อที่ประชุมสภากำลังปรึกษาญัตติใดห้ามเสนอญัตติอื่น
นอกจากญัตติต่อไปนี้

- 1 ขอแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- 2 ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการสภาท้องถิ่น
- 3 ขอให้แยกประเด็นพิจารณา หรือแยกประเด็นลงมติ
- 4 ขอให้ประธานสภาท้องถิ่นพิจารณาใช้อำนาจ ตามข้อ 119
ข้อ 120 หรือข้อ 121

5

ขอให้ปิดอภิปราย ขอให้เปิดอภิปรายต่อไป ขอให้เลื่อน
การปรึกษา ขอให้ลงมติ

6

ขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็น
ตามที่กฎหมายให้อำนาจไว้

7

ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

แบบยื่นญัตติต่อประธานสภา

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ

.....
.....
.....
.....
.....

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑)..... เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
()
สมาชิกสภา(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()
สมาชิกสภา(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()
สมาชิกสภา(๑).....

แบบยื่นญัตติข้อบัญญัติต่อประธานสภา

ที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง เสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (๑)เรื่อง

(๒)

ฉบับนี้มาเพื่อโปรดนาเสนอต่อที่ประชุมสภา.....(๑)..... ในสมัยประชุมนี้ ซึ่งได้เสนอ
บันทึกหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติดังกล่าวมาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
()
สมาชิกสภา(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()
สมาชิกสภา(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
()
สมาชิกสภา(๑).....

แบบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

แบบร่างข้อบัญญัติ

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (๑)

เรื่อง..... (๒)

หลักการ

.....
.....
.....
.....

เหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

แบบร่างข้อบัญญัติ

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (๑)

เรื่อง (๒)

พ.ศ. .. (๓) ..

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา..... แห่งพระราชบัญญัติ.....(๔)

(๑)ออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไว้โดยความเห็นชอบของสภา.....(๑).....

และ(๕)..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (๑).....

เรื่อง (๒) พ.ศ. (๓) ...

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัตินี้ในเขต.....(๑)

เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงาน(๑)..... แล้ว

ข้อ ๓

ข้อ ๔

ประกาศ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง (๖)

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง (๕)

การแปรญัตติ

- 1 สภากำหนดวัน เวลา รับคำแปรญัตติ (ข้อ 49)
- 2 ยื่นคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรญัตติ (ข้อ 49 วรรค 2)
- 3 แจ้งผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ ผู้แปรญัตติ (ข้อ 115)
- 4 คณะกรรมการประชุมพิจารณาคำแปรญัตติ (ข้อ 109)
- 5 คณะกรรมการสรุปความเห็นรายงานประธานสภา (ข้อ 50)
- 6 ประธานสภาส่งสำเนารายงานให้สมาชิก >24 ชม. (ข้อ 50)

แบบขอแปรญัตติ ยื่นต่อประธานแปรญัตติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอแปรญัตติ

เรียน ~~ประธานสภา~~.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอแปรญัตติ เรื่อง

ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑

ข้อ ๒

ข้อ ๓

ฯ ล ฯ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอ
(
สมาชิกสภา(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(
สมาชิกสภา(๑).....

(ลงชื่อ) ผู้รับรอง
(
สมาชิกสภา(๑).....

1

มติโดยปกติให้ถือเสียงข้างมาก

2

มติตามที่กฎหมายบัญญัติเป็นการเฉพาะ

กรณีมีการงดออกเสียง

ห้ามมิให้นำมานับรวมเป็นคะแนน

คำวินิจฉัยยกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ 1178/2558

มท 0804.3/04315 ลว.16 มีนาคม 2559

1

ลงคะแนนเปิดเผย

2

ลงคะแนนลับ

3

กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานสภา

ออกเสียงชี้ขาด (ข้อ 86 วรรคสอง)

การจดบันทึกรายงานการประชุม

ปกติในการจดบันทึกรายงานการประชุม หากสภาไม่มีมติเป็นอย่างอื่น ให้เลขานุการสภา จดบันทึกตามถ้อยคำที่มีการอภิปราย หรือชี้แจง จะเปลี่ยนแปลงถ้อยคำดังกล่าวโดยพลการมิได้

การนับคะแนน หรือมติ
ของการประชุม



เห็นชอบ...เสียง

ไม่เห็นชอบ...เสียง

งดออกเสียง...เสียง

คณะกรรมการสามัญ

สมาชิกสภา 3 – 7 คน

คณะกรรมการวิสามัญ

สมาชิกสภา/ ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 – 7 คน

1

คณะกรรมการสามัญประจำสภา อบจ.

2

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

3

คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

4

คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่สภาเห็นสมควร

ให้สมาชิก/ ผู้บริหาร เสนอชื่อสมาชิกสภา หรือ
บุคคลที่เห็นสมควร



ให้นำวิธีการเลือกรองประธานสภาตามข้อ 12
มาใช้บังคับโดยอนุโลม

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

ข้อ 104

กระทำกิจการ หรือพิจารณาสอบสวน
เรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภา
แล้วรายงานต่อสภาฯ

การประชุมของคณะกรรมการสภาท้องถิ่น

1

การนัดประชุม และเปิดประชุมคณะกรรมการสภาครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น (ข้อ 109)

2

การประชุมคณะกรรมการสภา ต้องแจ้งให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 24 ชม. ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม (ข้อ 115)

3

ผู้มีสิทธิเข้าไปฟังการประชุม จะแสดงความคิดเห็นเมื่อ ประธานอนุญาต (ข้อ 113)

4

ถ้าผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัดเป็นเวลาเกินกว่า 30 นาที นับแต่เวลาที่เริ่มประชุม ให้ถือว่าผู้แปรญัตติได้ถอนคำแปรญัตติ (ข้อ 115 วรรคสอง)

5

สภาท้องถิ่นอาจขยายให้กรรมการสภาประชุมนอกสมัยประชุมได้ไม่เกิน 3 ครั้ง หากจะประชุมเกินกำหนดนี้จะต้องมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากประธานสภา (ข้อ 111)

1 ลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภา

2 ตาย

3 สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้นั้นสิ้นสุดลง

4 เลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นขึ้นใหม่

5 งานที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้นลง

6 สภาท้องถิ่นมีมติให้พ้นจากหน้าที่

ในที่ประชุมสภาท้องถิ่น ห้ามผู้ใดกระทำการดังต่อไปนี้

1 ใช้ถ้อยคำไม่สุภาพ กล่าวคำหยาบคาย เสียดสี หรือใส่ร้าย

2 แสดงกิริยาอันพึงรังเกียจ

3 ก่อกวนความสงบเรียบร้อย

4 ขัดคำสั่งของประธานสภาท้องถิ่น

ข้อ 119

ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนข้อ 118/หยุดกระทำ /ออกนอกห้องประชุมได้

ข้อ 121

ประธานสภามีอำนาจสั่งหยุดประชุมชั่วคราว /ปิดประชุมได้ เพื่อรักษาความสงบ

