

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับคะแนน ๙๓.๙๖ คะแนน ระดับการประเมิน “ผ่านดี”

จากข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ได้ดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑. การปรับปรุง ระบบการ ทำงานเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่ โปร่งใสให้แก่ เจ้าหน้าที่ใน องค์กรและ ผู้รับบริการ	๑. ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. ส่งบุคลากรเข้าอบรมตาม ตำแหน่งสายงาน ๓. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่ หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบ ๖. รายงานผลการดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือน ทุกเดือน	* สำนักยุทธศาสตร์ * สำนักปลัดฯ * กองการเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีการตรวจสอบ ปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๒. บุคลากรได้รับอบรมตามตำแหน่ง สายงาน ๓. ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการ ดำเนินงาน เช่น การประเมิน EIT ๔. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียน เพื่อให้บุคลากรและ ประชาชนรับทราบ ๕. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานดำเนินการผ่านช่องทาง ต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์	มีกระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๒. การส่งเสริม การให้บริการ ผ่านระบบ E-Service พัฒนาและเพิ่ม ช่องทางการ สื่อสารให้มาก ขึ้นและรูปแบบ การนำเสนอให้ ข้อมูลให้เข้าใจ ได้ง่ายไม่ ซับซ้อน	๑. เพิ่ม/พัฒนา/ปรับปรุงช่องทาง E-Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ได้อย่าง สะดวกรวดเร็ว ๒. จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนการรับ บริการผ่านระบบ E-Service ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ปรับปรุงกระบวนการ หรือการเพิ่ม การให้บริการที่มีประสิทธิภาพมาก ขึ้น	* สำนักยุทธฯ * สำนักปลัดฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีช่องทางการปรับปรุงและพัฒนา ช่องทางติดต่อทางออนไลน์ให้ใช้งาน ได้ดีขึ้น แต่อาจจะยังไม่ตรงตามที่ ประเมินฯ กำหนดไว้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้อง ประสานงานกับทุกส่วนราชการต่อไป	มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การปรับปรุง กระบวนการหรือ การเพิ่มการ ให้บริการที่มี ประสิทธิภาพมาก ขึ้น
๓. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ สื่อสาร การ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร การ ร้องเรียน ร้อง ทุกข์ การจัดซื้อ จัดจ้างและอื่น ๆ	จัดการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ สื่อสารข้อมูลของ อบจ.ขอนแก่น เช่น วารสาร จดหมายข่าว และช่องทาง ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ อบจ.ขอนแก่น Facebook Youtube เป็นต้น	* ทุกส่วนราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น เช่น งานจัดซื้อ จัดจ้าง แผนงานต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมของหน่วยงาน ผ่าน ทางเว็บไซต์หลัก Facebook	มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๔. การจัดทำ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการที่ ถูกต้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง ๒. เผยแพร่ข้อมูลแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการให้บุคลากรภายในได้ รับทราบ และนำไปปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๔. หน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	* ทุกส่วนราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย วัสดุหรือครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ๒. มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อ ป้องกันความเสี่ยงการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ส่วนตัว	มี ๖ ภาระงาน การ กำกับดูแลเกี่ยวกับ ใช้ทรัพย์สินราชการ ที่ถูกต้อง
๕. การเสริมสร้าง องค์ ความรู้ เกี่ยว กับแผน ง บ ปร ะ ม า ณ รายจ่ายประจำปี ให้แก่บุคลากรใน สังกัดเผยแพร่องค์ ความรู้ เกี่ยว กับ ข้อ บั ญ ญ ติ ง บ ปร ะ ม า ณ รายจ่ายประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้ บุคลากรในสังกัด ทราบผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	๑. เผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยว กับ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรในสังกัด ทราบ ๒. จัดทำไฟล์เอกสารเผยแพร่ทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ๓. ชี้แจงสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ ผ่านที่ประชุมประจำเดือน ๔. ตรวจสอบข้อมูลรายงานการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุให้ เรียบร้อยครบถ้วน ก่อนที่จะนำไป เผยแพร่ในเว็บไซต์	* สำนักปลัดฯ * กองคลัง * กองพัสดุฯ * สำนักยุทธฯ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. บุคลากรในสังกัดได้รับรู้รับทราบ เกี่ยวกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. มี การเผยแพร่ ข้อ บั ญ ญ ติ ง บ ปร ะ ม า ณ รายจ่ายประจำปี และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณผ่านทาง เว็บไซต์หน่วยงาน	มี ๖ ภาระงานการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของ การดำเนินการ
๖. มีช่องทางให้ เจ้าหน้าที่ภายใน หนั ว ย ง า น สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนต่อ ผู้บังคับบัญชาได้ สะดวกและ ปลอดภัย	กรณีที่เจ้าหน้าที่มีปัญหาในเรื่องการ บริหารงานบุคคล สามารถโทรศัพท์ ติดต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหาร เพื่อรายงานปัญหาได้โดยตรง	* ทุกส่วนราชการ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เจ้าหน้าที่ที่มีปัญหาเกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ สามารถแจ้ง ให้ผู้บริหารได้ทราบโดยตรง	มี กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล
๗. การจัดทำ นโยบาย / แนวทางการ ป้องกันการ ทุจริตใน หน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๓. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	* กองการเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. มีการจัดทำนโยบายการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๒. มีการจัดทำแนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ๓. มีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	มีกลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน