



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงานสำนักการช่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

สำนักการช่าง มีหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการงานก่อสร้าง งานซ่อมแซม และงานปรับปรุงซ่อมแซม ถนนทางเท้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การควบคุมอาคาร การทาสี ตีเส้นจราจร และรวมถึงการสำรวจออกแบบเขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้างอาคารสาธารณะที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นรับผิดชอบ ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การประมาณราคาเพื่อของบประมาณ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสิ่งแวดล้อม งานบริการเครื่องจักรกล งานผังเมือง เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดมาตรฐานผู้ปฏิบัติงานเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ไม่แสวงหาประโยชน์อื่นใดจากผู้มาขอรับบริการ
๒. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง ละเอียดยรอบคอบ ยึดระเบียบกฎหมายเป็นหลักในการปฏิบัติงาน
๓. มีความใส่ใจและรับผิดชอบ หมั่นตรวจสอบ แก้ไขปรับปรุงข้อมูลการทะเบียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. มีจิตสำนึกต่อหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ด้วยความเต็มใจและใส่ใจ
๕. มีทัศนคติที่ดี มีกิริยาวาจาสุภาพ ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถให้สำเร็จ เสียสละ ยึดมั่นในหลักการปฏิบัติงานให้ถูกต้องและเป็นธรรมแก่ประชาชน
๖. แจ้งเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการให้บริการแก่ผู้มารับบริการทราบ
๗. ใส่ใจศึกษาหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
๘. ใส่ใจและร่วมมือกันในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อให้งานมีความถูกต้อง โปร่งใสและเกิดประโยชน์แก่ประเทศชาติโดยรวม
๙. เชิดชูไว้ซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน สำนึกและรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิแห่งวิชาชีพงานช่าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

(นายพงษ์ศักดิ์ ตั้งวานิชกพงษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ของ
สำนักการช่าง
องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

ประกอบด้วย ๒ ส่วน และ ๖ ฝ่าย

- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ส่วนที่ ๑ ส่วนวิศวกรรมกรรมการก่อสร้าง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้
 - ๑. ฝ่ายผังเมือง
 - ๒. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
- ส่วนที่ ๒ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย ดังนี้
 - ๑. ฝ่ายเครื่องจักรกล
 - ๒. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
 - ๓. ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม

❖ **ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้**

๑. งานบริหารงานทั่วไป

- ๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี
- ๒) งานจัดทำแผนพัฒนาสามปี ของสำนักการช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
- ๓) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๔) งานรวบรวมข้อมูลแผนงานโครงการ จัดทำร่างงบประมาณประจำปีของสำนักการช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
- ๕) งานจัดทำแผนอัตรากำลัง งานทะเบียนอัตรากำลัง และงานบริหารงานบุคคลทั่วไป ภายในสังกัด
- ๖) งานเลขานุการ
 - ๗) งานรับ - ส่ง ลงทะเบียนแยกประเภท ทะเบียนคุมหนังสือเอกสารให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - ๘) งานแจ้งเวียนหนังสือราชการและหนังสือทั่วไปทั้งภายในและภายนอก
 - ๙) งานร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ พิมพ์หนังสือราชการ เก็บ และค้นหาหนังสือราชการ งานจัดเก็บและทำลายเอกสารราชการตามระเบียบ
 - ๑๐) งานควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งจ่ายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ๑๑) งานจัดทำฎีกาหมวดรายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มต่างๆ นอกเหนือจากเงินเดือน สวัสดิการต่างๆ วัสดุ ครุภัณฑ์ และอื่นๆ ที่ตั้งจ่ายในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
 - ๑๒) งานรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและงบประมาณอื่นๆ
 - ๑๓) งานรายงานกิจกรรม ๕ ส.
 - ๑๔) งานจัดหาวัสดุอุปกรณ์และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ
 - ๑๕) งานดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาอาคารสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
 - ๑๖) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๓) งานรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี ของสำนักการช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑๔) งานจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปี ตามนโยบายนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี

๒) งานจัดทำแผนพัสดุประจำปีของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓) งานจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุสำนักงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๔) งานขออนุมัติจัดซื้อและจัดจ้างโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานรับผิดชอบเป็นหน่วยงาน

ดำเนินการ

๕) งานควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖) งานรายงานการตรวจสอบพัสดุและทรัพย์สินประจำปี

๗) งานดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษาครุภัณฑ์และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๘) งานรายงานแผนการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส

๙) งานลงทะเบียนทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

๑๐) งานตรวจสอบ และจัดทำทะเบียน เพื่อจำหน่ายและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

๑๑) งานรายงานผลการจัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ของสำนักการช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑๒) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๓) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

❖ ส่วนวิศวกรรมการก่อสร้าง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายผังเมือง ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๑.๑ งานผังเมือง

๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี

๒) งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศภายในฝ่ายฯ

๓) งานกำหนดมาตรฐานงานทางด้านช่าง

๔) งานพัฒนาและสร้างเครือข่ายทางด้านช่างร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ ในพื้นที่

๕) งานจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงข่ายงานสาธารณูปโภค และฐานข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖) งานการวางผังเมืองรวมจังหวัด

๗) งานให้การสนับสนุนในการจัดทำผังเมืองเฉพาะแก่ท้องถิ่นอื่นๆ

๘) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกด้านผังเมืองแก่ประชาชน เอกชน และส่วนราชการอื่นๆ

๙) งานกำกับและติดตามสถานภาพ ระบบการบริการพื้นฐาน การเปลี่ยนแปลงระบบขนส่งมวลชนและการคมนาคม

๑๐) งานการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินสำรวจ วิเคราะห์ ศึกษาด้านประสิทธิภาพการใช้ที่ดิน

๑๑) การจัดเก็บข้อมูลด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางผังเมือง

๑๒) งานสำรวจ ออกแบบ จัดทำแผนที่ภาษีท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๑๒) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานวิศวกรรมการก่อสร้าง

๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี

๒) งานจัดทำแผนการทดสอบและวิเคราะห์คุณภาพวัสดุโครงการต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๓) งานการให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการงานทดสอบและวิเคราะห์คุณภาพวัสดุ

๔) งานทำการทดสอบ ทดลอง และวิเคราะห์คุณภาพวัสดุในห้องทดสอบและภาคสนาม

๕) งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม

๖) งานให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน หน่วยงานอื่น หรือท้องถิ่นอื่นในการทดสอบ ทดลอง และวิเคราะห์ควบคุมคุณภาพวัสดุ

๗) งานกำหนดมาตรฐานทางด้านงานทดสอบทดลอง และวิเคราะห์ควบคุมคุณภาพวัสดุ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลค่ามาตรฐานวัสดุต่างๆ สามารถตรวจสอบได้

๘) งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ และโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการทดสอบ ทดลอง และวิเคราะห์ควบคุมคุณภาพวัสดุ ให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น

๙) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๐) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี

๒) จัดทำแผนการสำรวจ วางผัง ออกแบบ เขียนแบบ ออกรายการประกอบแบบด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ ผังบริเวณรวมถึงงานระบบที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดทำแผนการสำรวจ วางผัง ออกแบบ เขียนแบบ ออกรายการประกอบแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมสุขาภิบาล รวมถึงงานระบบที่เกี่ยวข้อง

๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ วางผัง ออกแบบ เขียนแบบ ออกรายการประกอบแบบด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และมัณฑนศิลป์ ผังบริเวณรวมถึงงานระบบที่เกี่ยวข้อง

๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการสำรวจ วางผัง ออกแบบ เขียนแบบ ออกรายการประกอบแบบด้านวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมสุขาภิบาล รวมถึงงานระบบที่เกี่ยวข้อง

๖) ประเมินราคาและระยะเวลาการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ

๗) ควบคุมการก่อสร้าง ต่อเติมหรือปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้างต่างๆ

๘) วางแผนและบริหารโครงการเพื่อวางผังแม่บทโครงการพัฒนาต่างๆ

๙) กำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดในงานสถาปัตยกรรม ตลอดจนพัฒนารูปแบบมาตรฐานงานก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑๐) กำหนดมาตรฐานและข้อกำหนดในงานวิศวกรรมก่อสร้าง ตลอดจนพัฒนารูปแบบมาตรฐานงานก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

๑๑) ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารต่างๆ และงานวิศวกรรมโยธา รวมถึงงานระบบที่เกี่ยวข้อง

๑๒) จัดทำข้อเสนอรายละเอียดโครงการประเภทอาคารต่างๆ เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่าย

๑๓) จัดทำมาตรฐานราคากลางวัสดุ อุปกรณ์ และอัตราค่าจ้างแรงงานก่อสร้างเป็นประจำทุกปี

๑๔) รวบรวมและเก็บรักษาต้นฉบับแบบแปลนอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างต่างๆ ครุภัณฑ์ ผังบริเวณต่างๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๕) งานพัฒนาเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและงานวิศวกรรม

๑๖) ให้การช่วยเหลือ สนับสนุนและคำปรึกษา แนะนำ แก่ส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานอื่นที่ร้องขอเกี่ยวกับการดำเนินการด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ตลอดจนวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคารและสิ่งก่อสร้างต่างๆ

๑๗) ทำการตรวจสอบและรับรองแบบแปลนและราคากลางค่าก่อสร้างงานอาคารแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ ที่ร้องขอ

๑๘) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ ประกอบด้วย ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานสำรวจและออกแบบ

๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี

๒) งานจัดทำแผนงานโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ และวิเคราะห์ความเหมาะสมความเป็นไปได้ของโครงการตามหลักวิชาการ

๓) งานวางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการสำรวจและออกแบบโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนด

๔) งานดำเนินการสำรวจและออกแบบให้ได้มาซึ่งรูปแบบรายการประกอบแบบต่างๆ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการทางด้านช่าง

๕) งานจัดทำประมาณราคาค่าก่อสร้างโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ด้วยความละเอียดรอบคอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนซึ่งราคาค่าก่อสร้างเพื่อจัดทำงบประมาณต่างๆ

๖) งานจัดทำราคากลางโครงการโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เป็นปัจจุบัน

๗) งานให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา ให้แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

๘) งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน อุปกรณ์ และโปรแกรมต่างๆ ที่ใช้ในการสำรวจ ออกแบบเขียนแบบและประมาณราคา ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ

๙) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๐) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง

๑) งานจัดทำแผนงานประจำเดือน และแผนงานประจำปี

๒) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงาน รวบรวมแบบแปลนโครงการและจัดทำทะเบียนประวัติโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๓) รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลแบบแปลนโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ และเก็บรักษาแบบแปลนโครงการต่างๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน สามารถตรวจสอบได้

๔) งานจัดทำแผนงานโครงการ งานการวางแผน การออกแบบ และการควบคุมการก่อสร้างโครงการต่างๆ

๕) งานให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนด้านการควบคุมงานให้แก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

๖) งานรวบรวมข้อมูลจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานที่ดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถตรวจสอบได้

๗) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

❖ ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย ๓ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประกอบด้วย ๒ งาน ดังนี้

๑.๑ งานก่อสร้างทาง

๑) งานจัดทำแผนงานประจำเดือน และแผนงานประจำปี

๒) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้าง โดยใช้เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจัดทำเอง เช่น แผนการก่อสร้างถนนผิวจราจรลูกรังและหินคลุก แผนการก่อสร้างถนนลาดยาง แผนงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓) งานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงานทางด้านก่อสร้างทาง โดยใช้เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจัดทำเอง และการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนเครื่องจักรกลแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

๔) งานจัดวางอัตราค่าจ้างหน้าที ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแล การปฏิบัติงานก่อสร้างทาง ให้เป็นไปตามแผนงาน และหลักวิชาการ

๕) งานอนุญาตใช้และรายงานการใช้เครื่องจักรกล โครงการจัดทำเองที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๖) งานเบิก - จ่าย และรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับโครงการจัดทำเองที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗) งานดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานพร้อมทั้งรายงานทรัพย์สินประจำปีตามระเบียบพัสดุฯ

๘) งานระวางชี้แนวเขตทางและงานขออนุญาตเชื่อมทาง รวมทั้งการอนุญาตให้ดำเนินการต่างๆ ในเขตทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

๙) งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนการก่อสร้างทาง ทางด้านเทคนิค วิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

๑๐) งานควบคุม ติดตาม ประสานงาน และกำกับ ดูแลการ ปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล โครงการจัดทำเองที่อยู่ในความรับผิดชอบของงาน

๑๑) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๒ งานซ่อมบำรุงทาง

๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี

๒) งานจัดทำแผนการปฏิบัติงานการซ่อมบำรุงทาง โดยใช้เครื่องจักรกลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดขอนแก่นจัดทำเอง หรือประเภทอื่นๆ แผนงานช่วยเหลือตามที่ร้องขอ และแผนงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๓) งานจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายงานทางด้านซ่อมบำรุงทาง โดยใช้เครื่องจักรกลของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่นจัดทำเอง และการประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุน เครื่องจักรกลแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

๔) ดำเนินการซ่อมบำรุงทาง โดยใช้เครื่องจักรกลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จัดทำเอง หรือประเภทอื่นๆ ตามแผนงานประจำปี และตามที่ได้รับร้องขอ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบ

๕) งานสำรวจและจัดหาอุปกรณ์หรือป้ายสัญญาณจราจร ประมาณการค่าใช้จ่ายติดตั้งและ ซ่อมแซม

๖) งานซ่อมบำรุงดูแลถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เกิดความสะอาดและปลอดภัย เช่น การตัดวัชพืชข้างทาง การเก็บขยะและเก็บสิ่งกีดขวางการจราจร

๗) งานสำรวจเส้นจราจร และตีเส้นจราจรบนผิวพื้นถนน ขอบทาง เช่น เส้นเตือน เส้น บังคับต่างๆ

๘) งานสำรวจและติดตั้งไฟสัญญาณจราจรในทางแยกทางรวมต่างๆ ของทางที่อยู่ในความ รับผิดชอบ

๙) งานกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดปลายทาง รวมทั้งการจัดหาหลักบอกระยะทาง (หลัก กิโลเมตร) ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๑๐) งานขออนุญาตใช้และรายงานการใช้เครื่องจักรกล โครงการจัดทำเองที่อยู่ในความ รับผิดชอบของงาน

๑๑) งานเบิก-จ่าย และรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับโครงการ จัดทำเองที่อยู่ในความรับผิดชอบของงาน

๑๒) งานดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ งานพร้อมทั้งรายงานทรัพย์สินประจำปีตามระเบียบพัสดุฯ

๑๓) งานให้คำปรึกษา แนะนำ และให้การสนับสนุนการซ่อมบำรุงถนนทางด้านเทคนิค วิชาการแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ

๑๔) งานควบคุม ติดตาม ประสานงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล โครงการจัดทำเองที่อยู่ในความรับผิดชอบของงาน

๑๕) งานจัดวางอัตราค่าจ้าง เจ้าหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ และกำกับดูแล การปฏิบัติงาน ซ่อมบำรุงทางให้เป็นไปตามแผนงานและหลักวิชาการ

๑๖) จัดทำแผนการขึ้นทะเบียนทางที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ขอนแก่นเพื่อให้เป็นทางหลวงท้องถิ่น

๑๗) รวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานขออนุญาตถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบขึ้นทะเบียน เป็นทางหลวงท้องถิ่น

๑๘) สำรวจตรวจสอบถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่เหมาะสมที่จะขึ้นทะเบียนเป็นทางหลวง ท้องถิ่น

๑๙) กำหนดหมายเลขรหัสของถนนที่เป็นทางหลวงท้องถิ่นที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็น ชื่อเฉพาะของถนนสายนั้น

๒๐) จัดทำรายงานข้อมูลสายทางที่ยังมีความบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค และไม่พร้อมที่จะ ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น

๒๑) ประสานและแก้ไขข้อขัดแย้งกับหน่วยงานอื่นๆ ในการขอขึ้นทะเบียนทางเป็นทาง หลวงท้องถิ่น

๒๒) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๒๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายฝ่ายเครื่องจักรกล

๒. ฝ่ายเครื่องจักรกล ประกอบด้วย ๓ งาน ได้แก่

๒.๑ งานควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ

๑) งานจัดทำแผนงานประจำเดือน และแผนงานประจำปี

๒) งานดำเนินการต่อทะเบียนเครื่องจักรกลและยานพาหนะประจำปี

๓) งานควบคุมและรายงานการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๔) งานสนับสนุนเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๕) งานระบบสารสนเทศภายในศูนย์เครื่องจักรกล

๖) งานควบคุมปั้มน้ำมันเชื้อเพลิงภายในศูนย์เครื่องจักรกล

๗) งานจัดเก็บข้อมูลการซ่อมบำรุงรักษาเพื่อทำสถิติต่างๆ ของเครื่องจักรกล และ ยานพาหนะ

๘) งานตรวจสอบคุณภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ภายหลังซ่อม

๙) งานเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานของ เครื่องจักรกล และยานพาหนะ

๑๐) งานจัดทำสถิติ ทะเบียนประวัติ การซ่อมเครื่องจักรกล

๑๑) งานตรวจสอบ วิเคราะห์ สรุปและรายงานหาสาเหตุการชำรุดของเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะก่อนและหลังซ่อม

๑๒) งานทดสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ

๑๓) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานการปฏิบัติงานประจำปี

๑๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ งานซ่อมบำรุงรักษา

๑) งานจัดทำแผนงานประจำเดือน และแผนงานประจำปี

- ๒) งานจัดทำแผนงานซ่อมเครื่องจักรกล และยานพาหนะภาคสนามประจำปี
- ๓) งานจัดทำแผนงานซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะภายในโรงซ่อม และภาคสนามประจำปี
- ๔) งานดำเนินการซ่อมเครื่องจักรกล และยานพาหนะที่ปฏิบัติงานภายในโรงซ่อมและภาคสนาม
- ๕) งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะตามกำหนดเวลา
- ๖) งานบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องจักรภายในโรงซ่อมเครื่องจักรกล
- ๗) งานตรวจสอบ ตัดแปลง แก้ไข ติดตั้งบำรุงรักษา เครื่องจักรกลเครื่องยนต์ เครื่องมือที่ใช้เกี่ยวกับโลหะ และเครื่องทุ่นแรง
- ๘) งานตรวจสอบสาเหตุอาการชำรุดของเครื่องจักรกล และยานพาหนะก่อนซ่อม
- ๙) งานปรับปรุง พัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องจักรกล และยานพาหนะ
- ๑๐) งานบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือ เครื่องจักรกลในสนาม
- ๑๑) งานติดตามผลการปฏิบัติงานของเครื่องจักรกล และยานพาหนะภาคสนาม
- ๑๒) งานให้ความช่วยเหลือด้วยเครื่องจักรกลแก่ราษฎร และหน่วยงานอื่นที่ร้องขอ
- ๑๓) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๑๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ งานพัสดุเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

- ๑) งานจัดทำแผนงานประจำเดือน และแผนงานประจำปี
- ๒) จัดทำแผนงานวิศวกรรมเครื่องกลประจำปี
- ๓) งานพัสดุ และจัดจ้างซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จัดซื้อวัสดุอะไหล่เครื่องจักรกล และยานพาหนะ โดยรวบรวมเอกสารหลักฐานและเบิกจ่ายเงินประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- ๔) งานจัดทำแผนการจัดหา จัดซื้อพัสดุเครื่องจักรกล และยานพาหนะประจำปี
- ๕) งานจัดทำแผนการจัดหา จัดซื้อพัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง และวัสดุหล่อลื่นประจำปี
- ๖) งานดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุจัดทำใบสั่งซื้อ ใบแจ้งซ่อม ใบประมาณราคา ใบเบิกวัสดุและอะไหล่คงคลัง
- ๗) งานประมาณราคาค่าซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๘) งานดำเนินการซื้อวัสดุ และงานจ้างซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๙) งานดำเนินการจัดซื้อพัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น
- ๑๐) งานตรวจสอบ และรายงานพัสดุกงเหลือ และเสื่อมสภาพประจำปี
- ๑๑) งานควบคุมตัดยอดเงิน โอนเงินงบประมาณ ค่าซ่อม และค่าวัสดุเครื่องจักรกล
- ๑๒) งานควบคุมการเบิก-จ่าย เครื่องมือซ่อม ในห้องเครื่องมือ และทำใบเบิก - จ่าย
- ๑๓) งานควบคุมการเบิก - จ่าย พสดุ น้ำมันเชื้อเพลิงและวัสดุหล่อลื่น เครื่องจักรและยานพาหนะ
- ๑๔) งานพัฒนาอาคาร สถานที่ ภายในศูนย์เครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
- ๑๕) งานดูแล บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพย์สิน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของงานพร้อมทั้งรายงานทรัพย์สินประจำปีตามระเบียบพัสดุฯ

- ๑๖) งานจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนประวัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- ๑๗) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๑๘) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๓ งาน ได้แก่

๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) งานจัดทำแผนงานประจำเดือน และแผนงานประจำปี
- ๒) การจัดทำแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี การจัดทำฐานข้อมูลและการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดทำแผนงบประมาณ และการจัดหา การวิจัยและพัฒนา วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ใช้ในการกู้ชีพ กู้ภัย
- ๔) การส่งเสริมการสร้างเครือข่าย การฝึกอบรมให้ความรู้ ให้คำปรึกษาด้านเทคนิควิชาการ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้กับประชาชน อาสาสมัคร องค์กรเอกชน โรงงาน อุตสาหกรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ
- ๕) การปฏิบัติการกู้ชีพ กู้ภัย ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบเหตุ สาธารณภัย โดยอาจจะร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) การสนับสนุนเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ ถังถังซีฟ หรืออื่นๆ เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น งานติดตั้งเครื่องสูบน้ำ และงานซ่อมแซมฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน ที่ประสบสาธารณภัย และที่ได้รับการร้องขอ
- ๗) ประสานความร่วมมือกับสถาบันด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนและพัฒนาความรู้ทางวิชาการ
- ๘) งานศึกษาวิเคราะห์ จัดระบบการจราจรและการอำนวยความสะดวกทางถนนโดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อแก้ไขปัญหาการจราจรและจุดอันตราย ในทางหลวงท้องถิ่นและถนนในเขตชุมชนเมือง
- ๙) งานศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เพื่อแก้ไขจุดอันตราย ในทางหลวงท้องถิ่น และพื้นที่อื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น
- ๑๐) งานติดตั้งและซ่อมแซม ป้ายเตือน ป้ายบังคับ ป้ายแนะนำ ระบบสัญญาณไฟ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง งานตีเส้นจราจร เพื่อแก้ไขจุดอันตรายต่อการเกิดอุบัติเหตุในทางหลวงท้องถิ่น
- ๑๑) งานซ่อมแซมถนน สะพาน งานฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน ที่ประสบสาธารณภัย
- ๑๒) งานปรับปรุงภูมิทัศน์ข้างถนนและเกาะกลางถนน เพื่อความปลอดภัยทางถนน และแก้ไขจุดอันตราย
- ๑๓) งานการพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเป็นข้อมูลในการวางแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๔) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณการ โครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหายจากสาธารณภัย รายงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ๑๕) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๒ งานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี

๒) งานจัดทำแผนงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓) งานระบบบำบัดน้ำเสีย

๔) งานระบบจัดเก็บขยะ และกำจัดขยะ

๕) งานระบบการจัดการมลพิษทางเสียงและทางอากาศ

๖) งานระบบการจัดการของเสียอุตสาหกรรม

๗) งานควบคุมการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย

๘) งานจัดการเชิงป้องกันและแก้ไขปัญหาการเกิดมลพิษ เช่น เทคโนโลยีสะอาด วิเคราะห์และมาตรการป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๙) งานพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๓ งานทรัพยากรน้ำ

๑) งานจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงานประจำปี

๒) งานจัดทำแผนงานตรวจสอบข้อมูลสำรวจ เพื่อนำมาออกแบบ ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้ หรือสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นก่อนการนำข้อมูลมาทำการเขียนแบบ และออกแบบโครงการแหล่งน้ำต่างๆ โครงการตามแผนงานที่ได้บรรจุเข้าแผนไว้แล้ว

๓) งานวางแผนโครงการฯ แหล่งน้ำได้เข้าแผนไว้แล้ว นำมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญก่อนหรือหลังเพื่อความรวดเร็วเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนที่มีความต้องเร่งด่วน

๔) งานพัฒนาปรับปรุง บำรุงรักษา อนุรักษ์ พื้นฟู แหล่งน้ำ หนองน้ำ คลองธรรมชาติการใช้ประโยชน์และแก้ไขปัญหาหลุ่มน้ำ

๕) งานจัดทำแผน/โครงการแก้ไขปัญหาภัยแล้งในพื้นที่อย่างยั่งยืน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ

๖) งานสำรวจออกแบบ ประเมินการ โครงการก่อสร้างประปาหมู่บ้าน ช่อมบำรุงระบบประปาหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค

๗) งานตรวจสอบข้อมูลการอนุญาตขุดเจาะบ่อบาดาลตามกฎหมายว่าด้วยน้ำบาดาลการพัฒนาและซ่อมบำรุงรักษาบ่อน้ำบาดาล งานวางแผนการใช้ การควบคุมและซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล ขุดพัฒนาบ่อบาดาล

๘) งานส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการในการพัฒนา และบริหารจัดการแหล่งน้ำแก่ราษฎรและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๙) งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการจัดการพัฒนาลุ่มน้ำและแหล่งน้ำต้นทุนอื่น ๆ

๑๐) งานวางแผนการใช้งานและควบคุม กำกับดูแลเครื่องจักรกล ในงานก่อสร้างแหล่งน้ำ ขุดลอก คูคลอง ที่เป็นโครงการจัดทำเอง

๑๑) งานรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชามอบหมาย