

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐๐/(๑๐๐)	มีการดำเนินการตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	กองการ เจ้าหน้าที่	
๒	จัดทำและดำเนินการสรรหา คัดเลือกข้าราชการรองคํการ บริหารส่วนจังหวัดเพื่อ ทดแทนอัตรากำลัง	๑๐๐/(๑๐๐)	การดำเนินการสรรหาและ คัดเลือกข้าราชการรองคํการ บริหารส่วนจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	กองการ เจ้าหน้าที่	
๓	ประชาสัมพันธ์การรับโอน ข้าราชการรองคํการบริหาร ส่วนจังหวัด หรือข้าราชการ ประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่ง ที่ว่าง									
๔	รายงานตำแหน่งว่างให้ สด. ดำเนินการสรรหา/ขอใช้ บัญชีข้าราชการรองคํการ บริหารส่วนจังหวัดในสาย งานผู้ปฏิบัติงาน									
๕	รายงานตำแหน่งสานงาน ผู้บริหารที่ว่างให้จังหวัด ขอนแก่นทราบ เพื่อให้ สด. ดำเนินการสรรหา									

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๖	การเลื่อนระดับและการ แต่งตั้งข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัดให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑๐๐/(๑๐๐)	๑. สายงานทั่วไป - เลื่อนจากระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญงาน ๓ ราย - เลื่อนจากระดับชำนาญงาน เป็นระดับอาวุโส ๐ ราย ๒. สายงานวิชาการ - เลื่อนจากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ ๘ ราย - เลื่อนจากระดับชำนาญการ เป็นระดับชำนาญการพิเศษ ๐ ราย	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	กองการ เจ้าหน้าที่	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑	การฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการเสริมสร้างธรรมา ภิบาลขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้วยการ ตรวจสอบภายในการควบคุม ภายใน และการบริหาร จัดการความเสี่ยง สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ผ่านระบบ Facebook Live	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากร ในสังกัดรับการฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการ เสริมสร้างธรรมาภิบาลของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการ บริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น” ผ่านระบบ Facebook Live ข้าราชการ ๘ ราย พนักงานจ้าง ๓ ราย	๑๓ ม.ค. ๖๘	๑๔ ม.ค. ๖๘	-	-	-	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	
๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการปฏิบัติเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่าย และแนวทางการ เขียนโครงการประกอบการ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี เพื่อป้องกันการถูก ทักท้วงตรวจสอบจากหน่วย ตรวจสอบภายนอก”	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในสังกัด รับการฝึกอบรมตามโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตร “หลักการ ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกจ่าย และ แนวทางการเขียนโครงการ ประกอบการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี เพื่อป้องกันการ ถูกทักท้วงตรวจสอบจากหน่วย ตรวจสอบภายนอก” ข้าราชการจำนวน ๙ ราย	๑ ก.ย. ๖๘	๔ ก.ย. ๖๘	-	-	-	หน่วย ตรวจสอบ ภายใน	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๓	โครงการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลสู่สังคม กิจกรรม อบรม/สัมมนาเพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักกฎหมายปกครองและ หลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำ วินิจฉัยของศาลปกครองผ่าน ระบบStreaming ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรดังกล่าว หัวข้อ “ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง : เส้นบาง ๆ ระหว่างหน้าที่ กับความผิด (หลังลงนามใน สัญญา)” ผ่านระบบออนไลน์ รวมระยะเวลา ๓ ชั่วโมง และผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่กำหนด ผู้เข้ารับการ อบรม ข้าราชการ จำนวน ๑ ราย	๑๙ ก.ย. ๖๘	๑๙ ก.ย. ๖๘	-	-	-	สำนักงาน เลขานุการฯ	
๔	โครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ การจัดเก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร เทคนิค การใช้ปัญญาประดิษฐ์(AI) ในการจัดทำหนังสือ และ การพิมพ์หนังสือราชการ ด้วยโปรแกรม Microsoft Word"	๑๐๐/(๑๐๐)	ส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมตามหลักสูตร ดังกล่าว ผู้เข้ารับการอบรม ข้าราชการ จำนวน ๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๑ ราย	๒๙ ส.ค. ๖๘	๓๑ ส.ค. ๖๘	-	๒๓,๕๗๐	-	สำนักงาน เลขานุการฯ	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๕	โครงการอบรมสัมมนา “การจัดการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น”	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากร/ข้าราชการผู้เข้ารับ การอบรมสัมมนา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติในกรณีครบวาระของ สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น และ สามารถดำเนินการจัดการ เลือกตั้งนายกองค์การ บริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น และสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	๒๐ พ.ย. ๖๗	๒๐ พ.ย. ๖๗	-	๖๑,๑๐๐	-	สมาคม องค์การ บริหารส่วน จังหวัดแห่ง ประเทศไทย	
๖	โครงการอบรมหลักสูตร “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ความรับผิดชอบทาง ละเมิด วินัย และความรับผิด ทางอาญา	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากร/ข้าราชการผู้เข้ารับ การอบรมสัมมนา จำนวน ๔ ราย สามารถนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	๑๖ มิ.ย. ๖๘	๒๐ มิ.ย. ๖๘	-	๓๕,๖๐๐	-	สำนักงานศาล ปกครอง ขอนแก่น ร่วมกับมูลนิธิ วิจัยและ พัฒนา กระบวนการ ยุติธรรมทาง ปกครอง	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๗	โครงการฝึกอบรมบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หลักสูตรนักวิชาการ พัสดุ รุ่นที่ ๒๔	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากร ในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรม บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๒๔ เพื่อพัฒนา ศักยภาพบุคลากรให้เป็นผู้มี ความรู้ความสามารถ มี สมรรถนะให้เหมาะสมกับ การปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒ ราย	๔ ม.ค. ๖๘	๒๔ ม.ค. ๖๘	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	-	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	
๘	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ หลักสูตร “การ ถ่ายโอนข้อมูล การยืนยัน ตัวตน การบันทึกบัญชีและ การจัดทำรายงานทางการเงิน ในระบบคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-LAAS) สำหรับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากร ในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ได้มีความรู้ และจัดทำ รายงานการเงินตาม มาตรฐานการบันทึกบัญชี ภาครัฐและนโยบายการ บัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง มาตรฐาน เดียวกัน จำนวน ๑๒ ราย	๒๑ มี.ค. ๖๘	๒๓ มี.ค. ๖๘	๖๓,๖๐๐	๖๓,๖๐๐	-	มหาวิทยาลัย บูรพา	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๙	การฝึกอบรมหลักสูตร “ป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น รุ่นที่ ๒	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากร ในสังกัดรับการฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรม หลักสูตร ข้าราชการ ๙ ราย พนักงานจ้าง ๑๑ ราย	๑๘ ก.ค. ๖๘	๑๘ ก.ค. ๖๘	-	-	-	กองป้องกัน	
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ,ความรับผิดชอบทาง ละเมิดวินัย และความรับผิด ทางอาญา”	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรใน สังกัดรับการฝึกอบรมตาม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ,ความรับผิดชอบทาง ละเมิดวินัย และความรับผิด ทางอาญา” ข้าราชการ จำนวน ๑ ราย	๑๖ มิ.ย. ๖๘	๑๖ มิ.ย. ๖๘	-	-	-	สถาบัน พัฒนา บุคลากรใน กระบวนการ ยุติธรรมทาง ปกครอง มูลนิธิวิจัย และพัฒนา กระบวนการ ยุติธรรมทาง ปกครอง และ สำนักงานศาล ปกครอง ขอนแก่น	

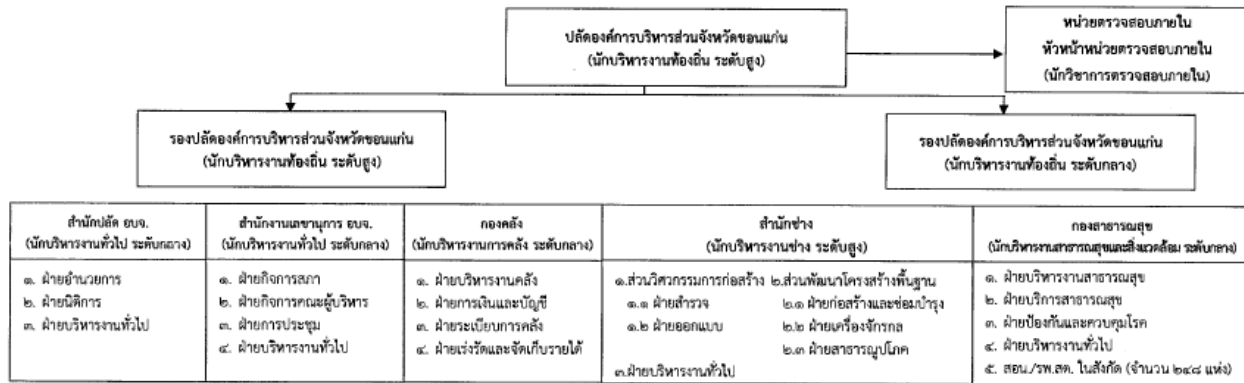
การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑๑	ทำฎีกาเบิกจ่าย ทำใบนำส่ง สรุปใบนำส่งเงิน ตลอดจน การทำงานทดลอง รายงาน สถานะการเงินประจำวันใน ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ หน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS) ปี ง บ ปร ะ มา ณ ๒๕๖๘	๑๐๐/(๑๐๐)	บุคลากร/ข้าราชการผู้เข้ารับ การอบรมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด (NEW e-LAAS) มีความเข้าใจในการจัดทำ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ (ผู้เข้ารับ การอบรม สังกัดกองกิจการ ขนส่ง จำนวน ๓ ราย)	๒๔ ม.ค. ๖๘	๒๗ ม.ค. ๖๘	-	๑๕,๙๐๐	-	กองกิจการ ขนส่ง	
๑๒	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษา (ตามมติ ก.ท.) รุ่นที่ ๒๘”	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากร เข้ารับการฝึ กอบรม วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา ศักยภาพผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมให้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสำหรับใช้ใน การคัดเลือกหรือแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ราย	๒๔ เม.ย. ๖๘	๒๓ พ.ค. ๖๘	๕๔,๐๐๐	๕๔,๐๐๐	-	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ความก้าวหน้า (ร้อยละ) แผน/ผล	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน		งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร (บาท)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
				เริ่มต้น	สิ้นสุด					
๑๓	โครงการฝึกอบรมบุคลากรของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร นักวิชาการ สาธารณสุข รุ่นที่ ๑	๑๐๐/(๑๐๐)	ดำเนินการจัดส่งบุคลากร ในสังกัดเข้ารับฝึกอบรม ตามโครงการฝึกอบรม บุคลากรขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตร นักวิชาการ สาธารณสุข รุ่นที่ ๑ รุ่นที่ ๒๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพ บุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติ หน้าที่ตามภารกิจอย่างมี ประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ราย	๘ มี.ค. ๖๘	๒๘ มี.ค. ๖๘	๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	-	สถาบันพัฒนา บุคลากร ท้องถิ่น	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
กรอบโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น



สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	สำนักการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	กองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	กองกิจการขนส่ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	กองพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	กองการท่องเที่ยวและกีฬา (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๑. ส่วนแผนงานและงบประมาณ ๑.๑ ฝ่ายนโยบายและแผนงาน ๑.๒ ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน ๑.๓ ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล ๒. ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ ๒.๑ ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ ๒.๒ ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. ส่วนบริหารการศึกษา ๑.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน ๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๒. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๒.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๒.๒ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๓. สถานศึกษาในสังกัด (จำนวน ๒๐ โรงเรียน) ๔. กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา ๕. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ๒. ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๔. ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๑. ฝ่ายบริหารงานขนส่ง ๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน ๒. ฝ่ายจัดซื้อ ๓. ฝ่ายจัดจ้าง ๔. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑. ฝ่ายการท่องเที่ยว ๒. ฝ่ายกีฬา ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป



สำนัก/กอง	ผู้บริหาร	สำนัก ปลัดฯ	สำนักงาน เลขานุการ	กองคลัง	สำนักช่าง	กอง สาธารณสุข	สำนัก ยุทธศาสตร์ฯ	สำนัก การศึกษา	กองกิจการ ขนส่ง	กอง พัสดุฯ	กองการ ท่องเที่ยวฯ	กองการ เจ้าหน้าที่	ตรวจสอบ ภายใน
กรอบอัตราค่าจ้าง (กรอบมีเงิน)	๓	๙๕	๓๓	๕๙	๒๐๕	๖๒	๕๙	๖๕	๘๐	๕๓	๕๐	๔๙	๑๕
มีคนครอง	๓	๘๐	๒๗	๔๘	๑๗๓	๔๒	๔๕	๕๑	๕๙	๔๒	๓๗	๔๑	๙
ว่าง	-	๑๕	๖	๑๑	๓๒	๒๐	๑๔	๑๔	๒๑	๑๑	๑๓	๘	๖
รวม	๓	๙๕	๓๓	๕๙	๒๐๕	๖๒	๕๙	๖๕	๘๐	๕๓	๕๐	๔๙	๑๕

ประเภทและจำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขอนแก่น จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	ฝ่าย/งาน	จำนวนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		ข้าราชการ อบจ.	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้บริหาร	ปลัด อบจ.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบจ.	๒	-	-	-	
สำนักปลัด อบจ.	หัวหน้าสำนักปลัด อบจ.	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	๖	-	๒๓	๑๖	
	ฝ่ายนิติการ	๙	-	๑	-	
	ฝ่ายอำนวยการ	๗	-	๕	-	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘	-	๔	-	
สำนักงานเลขานุการ อบจ.	เลขานุการ อบจ.	๑	-	-	-	
	ฝ่ายกิจการสภา	๓	-	๗	-	
	ฝ่ายการประชุม	๔	-	๑	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	-	๒	-	
	ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร	๔	-	๒	-	
กองคลัง	ผอ.กองคลัง	๑	-	-	-	
	ฝ่ายการเงินและบัญชี	๑๓	-	๖	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง	๘	-	๓	-	
	ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	๔	-	๗	-	
	ฝ่ายระเบียบการคลัง	๔	-	๒	-	
สำนักช่าง	ผอ.สำนักช่าง	๑	-	-	-	
	ผอ.ส่วนฯ	๒	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	-	๓	๒	
	ฝ่ายออกแบบ	๒๖	-	๑๗	๑	
	ฝ่ายสำรวจ	๑๕	-	๔	-	
	ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๑๔	-	๑๙	๗	
	ฝ่ายเครื่องจักรกล	๗	๒	๒๗	๑	
	ฝ่ายสาธารณูปโภค	๑๐	-	๑๐	-	

กองสาธารณสุข	ผอ.กองสาธารณสุข	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๘	-	๒	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๘	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค	๙	-	-	-	
	ฝ่ายบริการสาธารณสุข	๑๓	-	๑	-	
สำนักยุทธศาสตร์ฯ	ผอ.สำนักยุทธศาสตร์ฯ	-	-	-	-	
	ผอ.ส่วนฯ	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	-	๑	-	
	ฝ่ายนโยบายและแผนงาน	๕	-	๒	-	
	ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน	๕	-	๔	-	
	ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล	๕	-	๑	-	
	ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	๔	-	๑	-	
	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่วิชาการ	๗	-	๔	-	
สำนักการศึกษาฯ	ผอ.สำนักการศึกษาฯ	๑	-	-	-	
	ผอ.ส่วนฯ	๒	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	-	๖	-	
	ฝ่ายกิจการโรงเรียน	๕	-	๔	-	
	ฝ่ายส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓	-	-	-	
	ฝ่ายส่งเสริมศาสนาฯ	๔	-	-	๔	
	ฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	๔	-	๑	๒	
	ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ	๓	-	-	-	
	กลุ่มงานนิเทศฯ	๔	-	๓	-	
กองกิจการขนส่ง	ผอ.กองกิจการขนส่ง	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานขนส่ง	๖	-	๕	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	-	๓	-	
	สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอบ้านไผ่	๑	-	๕	๓	
	สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอยางชุมแพ	๑	-	๖	๑	
	สถานีขนส่งผู้โดยสารอำเภอกุเวียง	๑	-	๓	๑	
	สถานีขนส่งผู้โดยสารแห่งที่ ๓	๑	-	๕	๑๐	

กองพัสดุและทรัพย์สิน	ผอ.กองพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	-	๖	-	
	ฝ่ายจัดจ้าง	๑๐	-	๕	-	
	ฝ่ายจัดซื้อ	๔	-	๓	-	
	ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน	๖	-	๔	-	
กองการท่องเที่ยวและกีฬา	ผอ.กองการท่องเที่ยวและกีฬา	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	-	๔	๑๒	
	ฝ่ายการท่องเที่ยว	๕	-	๕	-	
	ฝ่ายการกีฬา	๓	-	๔	-	
กองการเจ้าหน้าที่	ผอ.กองการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	๑๒	-	๓	-	
	ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	๕	-	๓	-	
	ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๖	-	-	-	
	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	๑๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	๗	-	๒	-	
รวม		๓๕๖	๒	๒๓๙	๖๐	