



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกระบวนการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดขั้นตอน วิธีการและกระบวนการดำเนินการสอบแข่งขัน ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไป อย่างโปร่งใสภายใต้ระบบคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๘ ได้มีมติให้กำหนดขั้นตอน วิธีการ และ กระบวนการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัด จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับกระบวนการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ได้ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดขั้นตอน และวิธีการในกระบวนการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังนี้

(๑) ขั้นตอนก่อนขออนุมัติดำเนินการสอบแข่งขัน มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางดำเนินการ
๑. การขอกำหนดตำแหน่ง ในแผนอัตรากำลัง	- การขอกำหนดตำแหน่งจะต้องมีข้อมูลการวิเคราะห์ค่างานข้อมูล ปริมาณงาน และการวิเคราะห์อัตรากำลังประกอบการพิจารณา ให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ให้จัดเก็บข้อมูลดังกล่าวในรายงานการประชุม เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจสอบและยืนยัน ความถูกต้อง หากมีการตรวจสอบและไม่พบเอกสารหลักฐานดังกล่าว ถือว่าเป็นความบกพร่องของเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๒) ขั้นตอนการขออนุมัติดำเนินการสอบแข่งขัน มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

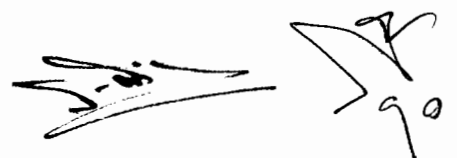
ประเด็น	แนวทางดำเนินการ
๑. การเปิดสอบในตำแหน่งว่าง	- เมื่อคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับ รายงานการขอเปิดสอบแข่งขันจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของ ตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงกันกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

-๒-ฉบับจังหวัด...

ประเด็น	แนวทางดำเนินการ
	ฉบับจังหวัด และต้องตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะต้องมีการตั้งอัตราเงินเดือนในตำแหน่งที่ขอเปิดสอบด้วย
๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบแข่งขัน	- ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเสนอรายชื่อคณะกรรมการทั้ง ๗ คน โดยระบุคุณสมบัติของคณะกรรมการด้านคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน ผลงานดีเด่นให้ครบถ้วน ชัดเจน เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาความเหมาะสม
๓. การคัดเลือกหน่วยงานกลาง	- คัดเลือกสถาบันการศึกษาของรัฐระดับอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบการสอบแข่งขัน โดยให้จัดทำหนังสือเชิญชวนสถาบันการศึกษาเข้าร่วมการคัดเลือกอย่างแพร่หลายโดยระบุคุณสมบัติและความพร้อมทางด้านการออกข้อสอบ การพิมพ์ข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบ การวัดผล การตรวจสอบ การประมวลผลข้อสอบและมาตรการป้องกันการทุจริตในขั้นตอนต่าง ๆ ให้เห็นอย่างชัดเจน - การตรวจสอบเอกสารหลักฐานของสถาบันการศึกษาใช้วิธีการติดต่อโดยมีหนังสือราชการเป็นหลักฐาน - เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาความลับของข้อสอบ ให้หน่วยงานกลางเป็นผู้รับผิดชอบการออกข้อสอบด้วย

(๓) ขั้นตอนการดำเนินการสอบแข่งขัน มีแนวทางดำเนินการดังต่อไปนี้

ประเด็น	แนวทางดำเนินการ
๑. การตกลงจ้างหน่วยงานกลางรับผิดชอบการสอบแข่งขัน	- ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำบันทึกข้อตกลงการจ้าง (TOR) กับหน่วยงานกลาง เพื่อรับผิดชอบการสอบแข่งขันตั้งแต่ขั้นตอนการออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ พิมพ์ข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ การประมวลผลสอบ ตลอดจนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หน่วยงานกลางต้องปกปิดรายชื่อคณะกรรมการผู้ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ จัดพิมพ์ ตรวจสอบ ไว้เป็นความลับจนกว่าจะเสร็จสิ้นกระบวนการสอบ - การจ้างให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม
๒. การรับสมัครสอบ	- ให้หน่วยดำเนินการสอบแข่งขันจัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยระบุเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องชัดเจน โดยจัดเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ หรือรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต



ประเด็น	แนวทางดำเนินการ
๓. การผลิตข้อสอบ (ออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ)	- หน่วยงานกลางต้องแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ โดยแต่งตั้งจากคณาจารย์ในศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบอย่างน้อย ๓ คน เพื่อออกข้อสอบในแต่ละวิชา โดยต้องออกข้อสอบข้อเขียนในแต่ละวิชามีจำนวนอย่างน้อย ๕ เท่า ของจำนวนข้อที่ใช้ในการสอบ - ข้อสอบจะต้องเปลี่ยนน้ำหนักรูปแบบของแต่ละหมวดวิชาตามความเหมาะสม - คัดเลือกข้อสอบด้วยวิธีสุ่มเลือกข้อสอบของแต่ละหมวดวิชา - ข้อสอบจะเฉลยต่อเมื่อได้มีการทดสอบเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว
๔. การจัดพิมพ์ข้อสอบ	- หน่วยงานกลางจะต้องตั้งคณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ โดยมีกระบวนการเก็บตัวผู้ปฏิบัติหน้าที่จนกว่าการสอบแข่งขันจะเสร็จสิ้น และถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ - การเลือกต้นฉบับแบบทดสอบที่ใช้พิมพ์ โดยคณะกรรมการต้องสุ่มเลือกมาพิมพ์ จำนวน ๒ ฉบับ - ต้องมีแผนและมาตรการในการป้องกัน เช่น แผนหรือมาตรการป้องกันไม่ให้ผู้ใดได้ทำสำเนา ได้รู้หรือเห็นข้อความในแบบทดสอบหรือจากกระดาษพิมพ์ที่ชำรุดหรือจากเครื่องผลิตแบบทดสอบ - ของบรรจุแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจะต้องเป็นซองที่ได้มาตรฐาน มีการปิดหรือผนึกอย่างมิดชิดและต้องมีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์หรือสิ่งที่บ่งบอกได้ทันทีหากมีการเปิดซองดังกล่าว - บรรจุข้อสอบและกระดาษคำตอบที่สมบูรณ์ครบถ้วนใส่ซองตามจำนวนของผู้มีสิทธิสอบ พร้อมข้อสอบสำรองและกระดาษคำตอบสำรองหึ่งสอบละ ๒ ฉบับ - คณะกรรมการจัดพิมพ์ข้อสอบ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับคณะกรรมการออกข้อสอบ
๕. การจัดเตรียมสถานที่จัดเก็บข้อสอบ	- หน่วยงานกลางต้องจัดหาสถานที่จัดเก็บข้อสอบ โดยจัดหาสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบที่มั่นคง มิดชิด มีระบบรักษาความปลอดภัยอย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และการวางระบบกล้องวงจรปิดโดยรอบสถานที่จัดเก็บข้อสอบ
๖. การจัดสถานที่สอบ	- หน่วยงานกลางจัดเตรียมสถานที่สอบให้แล้วเสร็จก่อนสอบ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน - สนามที่สอบแต่ละแห่ง ต้องประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสนามสอบ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจตามที่หน่วยงานกลางกำหนด (๒) เจ้าหน้าที่กองกลางประจำสนามสอบตามจำนวนที่เห็นสมควร (๓) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคุมสอบ โดยห้องสอบแต่ละห้องจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบต่อจำนวนผู้มีสิทธิสอบ ๑ : ๒๐ แต่อย่างน้อยต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบห้องละ ๒ คน

-๔-/(๔) เจ้าหน้าที่รับ...

ประเด็น	แนวทางดำเนินการ
	(๔) เจ้าหน้าที่รับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ (๕) เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อ ๕-๗ ห้องสอบ (๖) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายประจำสนามสอบ สนามสอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน (๗) เจ้าหน้าที่ดูแลงานจราจรและรักษาความปลอดภัย (๘) เจ้าหน้าที่รักษาความเรียบร้อย (ตำรวจประจำสถานที่สอบและอาคารสอบ) (๙) เจ้าหน้าที่ตรวจห้องสอบประจำอาคารสอบ (ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ) (๑๐) เจ้าหน้าที่ปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๗. การจัดส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบไปยังสถานที่สอบ	- กรณีสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและสถานที่สอบอยู่ห่างกันในการขนส่งข้อสอบไปสถานที่สอบให้หน่วยงานกลางดำเนินการ ดังนี้ (๑) มีพนักงานขับรถพร้อมยานพาหนะ รับ-ส่งข้อสอบที่มีติดขัดมีระบบป้องกันที่ได้มาตรฐาน (๒) มีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งซึ่งเป็นผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานกลางในการควบคุมและรับผิดชอบในการนำส่งข้อสอบ (๓) จัดรถตำรวจหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยนำในการส่งข้อสอบ ดังนี้ - จากสถานที่เก็บรักษาข้อสอบไปยังสถานที่สอบทุกแห่ง - การนำส่งข้อสอบจากสถานที่สอบเมื่อสอบเสร็จแล้วไปยังสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบที่ใช้ในการดำเนินการสอบแล้วไปยังศูนย์อำนวยการสอบ - การนำส่งกระดาษคำตอบจากศูนย์อำนวยการสอบไปยังสถานที่เก็บรักษาเพื่อรอตรวจ
๘. การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(ภาค ข)	หน่วยงานกลางมีหน้าที่ในการตรวจข้อสอบโดยดำเนินการ ดังนี้ - ก่อนตรวจกระดาษคำตอบต้องตรวจว่าซองที่บรรจุกระดาษคำตอบมีการเปิดหรือชำรุดหรือไม่ - จำนวนของกระดาษคำตอบของแต่ละสถานที่สอบตรงกับที่สถานที่สอบ รายงานหรือไม่และบันทึกไว้เป็นหลักฐาน - ต้องตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ โดยนับกระดาษคำตอบของแต่ละห้องสอบว่ามีจำนวนผู้เข้าห้องสอบ และขาดสอบตามจำนวนที่ระบุในบัญชีรายชื่อผู้ขาดสอบหรือไม่ บันทึกจำนวนการตรวจนับลงแบบบันทึกการตรวจนับกระดาษคำตอบ (จำแนกตามห้องสอบ)

ประเด็น	แนวทางดำเนินการ
	- สรุปจำนวนกระดาษคำตอบจำแนกตามสถานที่สอบ วิชาที่สอบ - ต้องตรวจกระดาษคำตอบแต่ละวิชาตามสถานที่สอบและห้องสอบตามลำดับ - กระดาษคำตอบที่ผ่านการตรวจทุกใบจะต้องพิมพ์คะแนนลงบนกระดาษคำตอบ เพื่อการตรวจสอบได้ ถ้ากระดาษคำตอบไม่มีคะแนนปรากฏต้องตรวจสอบสาเหตุว่าเกิดจากอะไรและบันทึกสาเหตุไว้ - มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล - มีการทวนคะแนนที่บันทึก - ประมวลผลคะแนนสอบของผู้เข้าสอบรายบุคคลของแต่ละตำแหน่ง - ประมวลผลคะแนนสอบโดยพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด - ผู้ผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ - ส่งมอบเฉพาะรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละตำแหน่งโดยให้เรียงรายชื่อตามเลขประจำตัวสอบเพื่อรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดนำไปดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สำหรับผลคะแนนของผู้สอบแข่งขันแต่ละรายให้ส่งต่อคณะกรรมการสอบแข่งขันภายหลังการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แล้วเสร็จ
๙. ดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	หน่วยงานกลางดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยดำเนินการ ดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประกอบด้วย (๑) อาจารย์หรือบุคลากรทางการศึกษาของหน่วยงานกลาง (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่หน่วยงานกลางคัดเลือกตามความเหมาะสม (๓) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือระดับ ๗ ขึ้นไป - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกประจำสถานที่สอบ - การบันทึกและประมวลผลคะแนนให้มีการบันทึกคะแนนลงบนฐานข้อมูล ผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - การให้คะแนนสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องกำหนดคะแนนสูงสุดและต่ำสุดห่างกันไม่เกิน ๕ คะแนน - กรณีจะให้ผู้เข้าสอบสัมภาษณ์สอบไม่ผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ต้องมีมติเป็นเอกฉันท์

ประเด็น	แนวทางดำเนินการ
๑๐. การประมวลผลสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความ สามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	หน่วยงานกลาง ประมวลผลคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของแต่ละตำแหน่ง ตามเกณฑ์ ซึ่งผู้สอบผ่านการสอบจะต้องได้คะแนนภาคละไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ แล้ว ส่งมอบประมวลผลคะแนนให้คณะกรรมการ สอบแข่งขัน ดังนี้ (๑) บัญชีจำนวนผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แยกเป็นรายตำแหน่ง โดยระบุผู้มาสอบและผู้ขาดสอบให้ ชัดเจน (๒) บัญชีประมวลผลการสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ของผู้เข้าสอบทั้งหมดโดยเรียงตามเลขประจำตัวสอบ แยกเป็นรายตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน (๓) บัญชีประมวลผลการสอบสรุปคะแนนรวมและรายชื่อผู้สอบผ่าน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยแยกเป็นรายตำแหน่ง ซึ่งแต่ละบัญชีให้จัดเรียงลำดับจาก ผู้ได้คะแนนรวมสูงไปหาต่ำ (๔) คณะกรรมการสอบแข่งขันรายงานผลการสอบให้หน่วย ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละ ตำแหน่ง

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้เอาใจใส่ กำกับและ
แนะนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำเนินการสอบแข่งขันอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตลอดจนถือปฏิบัติ
ตามกระบวนการสอบแข่งขันอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายกฯ ธาราสถิตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดขอนแก่น