

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สายงาน

เภสัชกรรม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาลและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการเภสัชศาสตร์

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

เภสัชกร 3	ระดับ 3	ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
เภสัชกร 4	ระดับ 4	ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
เภสัชกร 5	ระดับ 5	ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
เภสัชกร 6	ระดับ 6	ประเภทตำแหน่ง ทั่วไป
เภสัชกร 7	ระดับ 7	ประเภทตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ
เภสัชกร 8	ระดับ 8	ประเภทตำแหน่ง วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง

เภสัชกร 3

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ทำหน้าที่ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไปทั้งที่เป็นยารับประทานและยาใช้ภายนอก น้ำกลั่น น้ำเกลือ จ่ายยาให้กับคนไข้ตามคำสั่งแพทย์ แนะนำวิธีใช้ยาที่ถูกต้อง เก็บรักษายา ตัวยา และเคมีภัณฑ์ไว้ในที่ๆ เหมาะสมเพื่อป้องกันการเสื่อมคุณภาพ ชั่ง ตวง นับ ใส่หรือบรรจุยาในภาชนะคำนวณราคาต้นทุนแล้วเสนอแนะเพื่อกำหนดราคายา ตรวจรับยา ตัวยา และเคมีภัณฑ์เมื่อมีการเบิกจากต้นสังกัดหรือสั่งซื้อจากองค์การหรือบริษัทต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับเรื่องยาแก่ผู้ช่วยเภสัชกร และเจ้าหน้าที่อื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือ

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ในวิชาเภสัชศาสตร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

ชื่อตำแหน่ง

เภสัชกร 4

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเภสัชกรรมที่ค่อนข้างยากมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบ หรือ ภายใต้อาการตรวจสอบบ้างหรือปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานเภสัชกรรมโดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น การผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา ตัวยา และเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ และบางตำแหน่งยังได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ จัดหาจัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่ายเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์การแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ด้วย การ จัดทำทะเบียนสถิติ การผลิต เบิกจ่ายและจำหน่ายยานิตต่าง ๆ การกำหนดราคายาที่จะจำหน่ายให้กับ คนไข้ การแนะนำวิธีใช้ยาที่ถูกต้อง การตรวจสอบความเรียบร้อยเพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนจ่ายยา ให้กับคนไข้โดยเฉพาะอย่างยิ่งในรายที่จ่ายยาอันตราย การเสนอแนะยานิตหรือยี่ห้อใหม่ ๆ ที่องค์การ หรือบริษัทต่าง ๆ ได้ผลิตขึ้นแก่นายแพทย์เพื่อใช้ในการบำบัดรักษาคนไข้ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลและเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องยาหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ทดลองวิเคราะห์วิจัย และเผยแพร่ผลงานด้านเภสัชกรรม ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่อง ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติเฉพาะ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 2 ปี ให้ลดเป็น 1 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ 2 หรือ
2. ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเภสัชศาสตร์และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเภสัชกร 3 แล้ว จะต้อง

1. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
2. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
3. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
4. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ชื่อตำแหน่ง

เภสัชกร 5

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับแผนก ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานเภสัชกรรมโดยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองอยู่ได้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควรหรือปฏิบัติงานเภสัชกรรมที่ยากมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากมากเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น การผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษาเบิกจ่ายยา ตัวยาและเคมีภัณฑ์ ตลอดจนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และเครื่องมือแพทย์ การแนะนำวิธีใช้ยา การตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายยาอันตราย การกำหนดราคา ยา การเสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ ๆ การจัดทำสถิติผลงาน การให้คำปรึกษาแนะนำแก่แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องยาควบคุมใกล้ชิดหรือปฏิบัติงานด้วยตนเอง ในการผสมหรือปรุงยาที่มีความยุ่งยากมาก หรือต้องการความละเอียดรอบคอบเป็นพิเศษ หรือมีอันตรายหากมีความผิดพลาดเกิดขึ้น หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาแนะนำและดำเนินการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัยและเผยแพร่ผลงานด้านเภสัชกรรมฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 หรือเภสัชกร 4 ข้อ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 4 ปี ให้ลดเป็น 3 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 4 ข้อ 2

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเภสัชกร 4 แล้ว จะต้อง

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
2. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ชื่อตำแหน่ง

เกสัชกร 6

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงหรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานเภสัชกรรมโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองอยู่ได้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร หรือปฏิบัติงานเภสัชกรรมในลักษณะผู้ชำนาญการ หรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่นการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป และยาอันตราย การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบเก็บรักษา เบิกจ่ายยา ตัวยาและเคมีภัณฑ์ ตลอดจนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และเครื่องมือแพทย์การแนะนำวิธีใช้ยา การตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายยาอันตราย การกำหนดราคายา การเสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ ๆ การจัดทำสถิติผลงาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องยา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการและให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่ผลงานด้านเภสัชกรรม ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มารับการฝึกหรือดูงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 หรือเภสัชกร 4 ข้อ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 5 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 หรือเภสัชกร 4 ข้อ 2 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 4 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเภสัชกร 5 แล้ว จะต้อง

1. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
2. มีความสามารถในการริเริ่ม ปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

ชื่อตำแหน่ง

เภสัชกร 7

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก รับผิดชอบงานเภสัชกรรมโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานเภสัชกรรมในลักษณะผู้อำนวยการพิเศษ หรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่จะต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใด อย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น การผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป และยาอันตราย การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา ตัวยาและเคมีภัณฑ์ ตลอดจนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์และเครื่องมือแพทย์ การแนะนำวิธีใช้ยา การตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายยาอันตราย การกำหนดราคายา การเสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ ๆ การจัดทำสถิติผลงาน การให้คำปรึกษาแนะนำและความเห็นแก่แพทย์ ทันตแพทย์ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องยา หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการและให้คำปรึกษาแนะนำแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ วิจัย และเผยแพร่ผลงานด้านเภสัชกรรม ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มารับการฝึกหรือดูงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ได้ร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 หรือเภสัชกร 4 ข้อ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 6 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 หรือเภสัชกร 4 ข้อ 2 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเภสัชกร 6 แล้วจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

ชื่อตำแหน่ง

เภสัชกร 8

ตำแหน่งประเภท

วิชาชีพเฉพาะ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานเภสัชกรรมโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนพอสมควร หรือปฏิบัติงานเภสัชกรรมในลักษณะผู้ชำนาญการหรือผู้มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป และยาอันตราย การจัดหา จัดซื้อ ตรวจรับ เก็บรักษา เบิกจ่ายตัวยาและเคมีภัณฑ์ตลอดจนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ การแนะนำวิธีใช้ยา การตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายยาอันตราย การกำหนดราคา ยา การเสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ ๆ การจัดทำสถิติผลงาน ให้คำปรึกษาแนะนำแก่แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับเรื่องยา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการและให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ในการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์วิจัยและเผยแพร่ผลงานด้านเภสัชกรรม ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นักศึกษาที่มารับการฝึกหรือดูงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นข้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงานวางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/ คุณสมบัติ.....

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 หรือเภสัชกร 4 ข้อ 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเภสัชกร 3 หรือเภสัชกร 4 ข้อ 2 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับเภสัชกร 7 และมีความเชี่ยวชาญในหน้าที่