

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สายงาน

ช่วยเหลือสังคม

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานช่วยเหลือสังคมในงานสังคมสงเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือและปรองดองและเวชภัณฑ์ทั่วไปที่ไม่มีปัญหาและอันตรายและช่วยจัดหาจัดซื้อ บรรจุใส่ภาชนะเก็บรักษา เบิกจ่าย และจำหน่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ชื่อและระดับของตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้ คือ

ผู้ช่วยเหลือสังคม	1	ระดับ	1
ผู้ช่วยเหลือสังคม	2	ระดับ	2
ผู้ช่วยเหลือสังคม	3	ระดับ	3
ผู้ช่วยเหลือสังคม	4	ระดับ	4
ผู้ช่วยเหลือสังคม	5	ระดับ	5

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเภสัชกร 1

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกรที่ไม่ยาก ซึ่งไม่จำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดและบรรจุยาใส่ภาชนะ เขียนสลากยา คัดเงินค้ายา จ่ายยาให้คนไข้ตามที่แพทย์สั่ง จัดเตรียมและทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์อื่น ๆ ตลอดจนทำความสะอาดภาชนะที่ใช้บรรจุยาและเวชภัณฑ์อื่น ๆ จัดเตรียมถ้วยและเคมีภัณฑ์ และช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ทำน้ำเกลือ น้ำกลั่น เบิกและจ่ายยา น้ำกลั่น น้ำเกลือ และเครื่องใช้ในการรักษาพยาบาลไปตามตึกคนไข้ ช่วยจัดทำบัญชีและทะเบียนการเบิกจ่ายยา และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และผ่านการฝึกงานผู้ช่วยเภสัชกรมาแล้วเป็นเวลา 1 ปี หรือ
2. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาผู้ช่วยเภสัชกร ผู้ช่วยพยาบาล หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้เกี่ยวกับการช่วยผสมและปรุงยาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
5. มีความรู้สามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเภสัชกร 2

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเภสัชกรที่ค่อนข้างยาก ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญงานที่ค่อนข้างสูง ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่ง หรือแบบหรือ แนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรม เช่น จัดและบรรจุยา ใส่ภาชนะ เขียนสลากยา คัดเงินค้ายา จ่ายยาให้คนไข้ตามที่แพทย์สั่ง ควบคุมดูแลและดำเนินการ จัดเตรียม ตัวยาเคมีภัณฑ์ ภาชนะที่ใช้บรรจุเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผสมและปรุงยา น้ำกลั่น น้ำเกลือ ฯลฯ ช่วยเภสัชกรผสมปรุงยา น้ำกลั่น น้ำเกลือ ฯลฯ ผสมและปรุงยาที่มีสูตรหรือส่วนผสมอย่าง แน่นนอนไม่ยุ่งยากและเป็นยาทั่วไป ที่ไม่มีอันตรายตามคำสั่งของเภสัชกร ช่วยดำเนินการในการจัดหา จัดซื้อ เบิกยา เวชภัณฑ์ คุรุภัณฑ์ทางการแพทย์และเครื่องมือแพทย์ จัดทำทะเบียนและบัญชีการเบิกจ่ายยาและ เวชภัณฑ์ต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร 1 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 1 หรือที่ ก.จ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกรหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 5 ปี ให้ลดเป็น 4 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร 1 ข้อ 2 หรือ

2. ได้รับประกาศนียบัตรทางการพยาบาล ซึ่งมีหลักสูตรการศึกษาต่อจากชั้นประโยค มัธยมศึกษาตอนปลาย อีกไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือหลักสูตรการพยาบาลเทียบได้ไม่ต่ำกว่าหลักสูตรดังกล่าว หรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับผู้ช่วยเภสัชกร 1 แล้ว จะต้องมีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเภสัชกร 3

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเภสัชกรที่ยากพอสมควร ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญงานสูงพอสมควร ภายใต้การกำกับตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัด จ่าย และจำหน่ายยาให้กับคนไข้ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผสมและปรุงยา ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ผสมและปรุงยาทั่วไปที่ไม่มีปัญหายาก ตามคำสั่งของเภสัชกร ดำเนินการตามขั้นตอนหรือกระบวนการในการจัดหา จัดซื้อ และเบิกยาจากต้นสังกัด ตรวจรับยาตรวจสอบเกี่ยวกับการหมดอายุของยาในสต็อก จัดทำบัญชี และทะเบียนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในสต็อกว่าถูกต้องตรงกับจำนวนในทะเบียนหรือบัญชี การเบิกจ่ายหรือไม่จัดทำสถิติผลงานและรายงานประจำเดือน ประจำปี ของหน่วยงานเภสัชกรรมที่สังกัด เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร 1 หรือผู้ช่วยเภสัชกร 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 2 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี กำหนดเวลา 2 ปี ให้เพิ่มเป็น 3 ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร 2 ข้อ 2

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับผู้ช่วยเภสัชกร 2 แล้ว จะต้อง

1. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
2. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเภสัชกร 4

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกรที่ค่อนข้างยากมาก ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถหรือความชำนาญงานค่อนข้างสูงมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบหรือภายใต้การตรวจสอบบ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรม โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัด จ่าย และจำหน่ายยาให้กับคนไข้ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผสมและปรุงยา ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการหมดอายุของยาในสต็อก ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในสต็อกว่าถูกต้องตรงกับจำนวนในทะเบียนหรือบัญชีการเบิกจ่ายหรือไม่ จัดทำสถิติและรายงานผลงานของหน่วยงานเภสัชกรรมที่สังกัด เป็นต้น ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 3 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
2. ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 2 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับผู้ช่วยเภสัชกร 3 แล้ว จะต้อง

1. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานต่างๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
2. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเภสัชกร 5

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเภสัชกรที่ยากมาก โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้กำกับตรวจสอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ยากมากเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรม เช่น การจัดจ่ายและจำหน่ายยาให้กับคนไข้ การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ในการผสมและปรุงยา ช่วยเภสัชกรผสมและปรุงยา ผสมและปรุงยาตามคำสั่งของเภสัชกร ดำเนินการจัดหาและจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบการหมดอายุของยาในสต็อก ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและทะเบียนการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ตรวจสอบจำนวนยาและเวชภัณฑ์ในสต็อกว่าถูกต้องตรงกับจำนวนในทะเบียนหรือบัญชีการเบิกจ่ายหรือไม่ จัดทำสถิติและรายงานผลงานของหน่วยงานเภสัชกรรมที่สังกัดให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร 1 หรือผู้ช่วยเภสัชกร 2 และได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 4 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
2. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเภสัชกร 1 หรือผู้ช่วยเภสัชกร 2 และได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 หรือที่ ก.จ.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานช่วยเภสัชกร หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับผู้ช่วยเภสัชกร 4 แล้ว จะต้อง

1. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
2. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ